Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

«ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ»

Α΄ ΚΥΚΛΟΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2017

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων
στους τομείς Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας
(ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

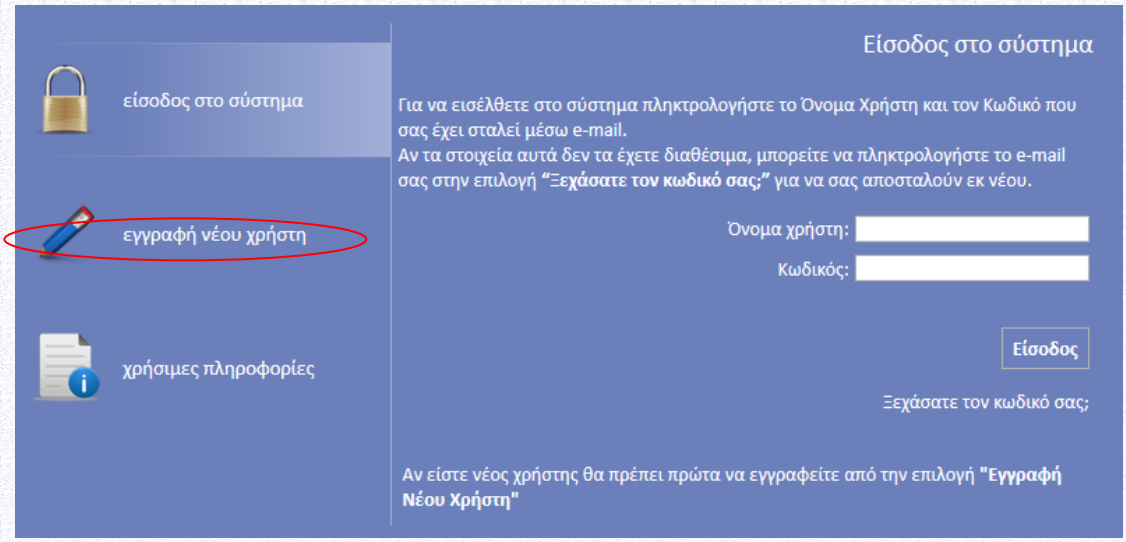
Α.1.1 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) 3
Β.1.2 – ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) 8
Γ.1.3 – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΣΚΕ 9
Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ 13
Ι.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΚ 13
Ι.1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΚ 13
Ι.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΦΟΡΕΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ) 14
Ι.2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΑ 14
Ι.2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ (Κ.Α.Δ.) 16
Ι.2.3 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ) 16
Ι.2.4 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ 17
Ι.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΦΩΝ 17
Ι.3.1 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 17
Ι.3.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ 18
Ι.3.3 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ 18
Ι.3.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ 18
Ι.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ 19
Ι.4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ 19
Ι.4.3 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 20
Ι.4.4 ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 20
Ι.4.5 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 21
Ι.5.1 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 22
ΙΙ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ 23
ΙΙ.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 23
ΙΙ.1.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 23
ΙΙ.1.2 ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23
ΙΙ.1.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 24
ΙΙ.1.4 ΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ 25
ΙΙ.1.5 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 25
ΙΙ.1.6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ 26
ΙΙ.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 26
ΙΙ.2.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 26
ΙΙ.2.2 Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ, ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ 28
ΙΙ.2.3 Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤ.ΔΑΠΑΝΗΣ (Επαγόμενος Πληροφοριακός πίνακας) 28
ΙΙ.2.4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ Π/Υ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΔΑΠΑΝΗΣ (Επαγόμενος Πληροφοριακός πίνακας) 29
ΙΙΙ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 29
ΙΙΙ.1.ΔΕΙΚΤΕΣ 29
ΙΙΙ.1.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ 29
ΙΙΙ.1.2 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ 30
IV. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 30
IV.1.1 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΈΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΟΥ 30
IV.1.2 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΦΟΡΕΩΝ 31
V. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ 32
V1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ 32

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι η παροχή οδηγιών χρήσης των διαδικασιών/λειτουργιών του ΠΣΚΕ.

Α.1.1 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Ο χρήστης πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα www.ependyseis.gr/mis και εφόσον είναι νέος χρήστης πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα, επιλέγοντας το πεδίο **«εγγραφή νέου χρήστη»** (εικόνα 1).



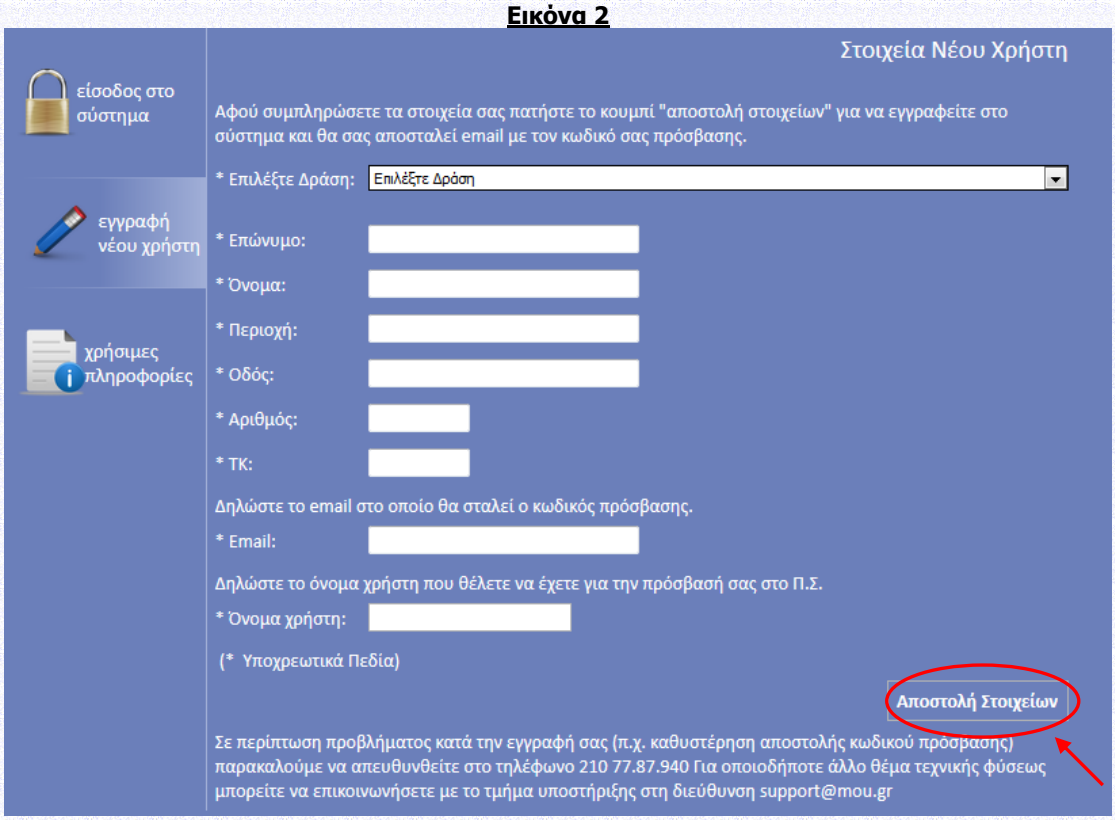
Εικόνα 1

Στη συνέχεια επιλέγει τη Δράση «ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ» και συμπληρώνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται (Επώνυμο, όνομα, οδός, e-mail κ.λπ.) (εικόνες 2 & 3). Στο πεδίο **«Δηλώστε το όνομα χρήστη που θέλετε να έχετε για την πρόσβασή σας στο Π.Σ.»,** ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει ένα προτεινόμενο όνομα χρήστη το οποίο να περιέχει 4-12 λατινικούς χαρακτήρες, χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες. Σε περίπτωση που το Όνομα Χρήστη που επιλέξει υπάρχει ήδη εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξει άλλο Όνομα Χρήστη.

Επισημαίνεται ότι: το **e-mail** πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης πρέπει να έχει πρόσβαση, καθώς σε αυτό θα αποστείλει το σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

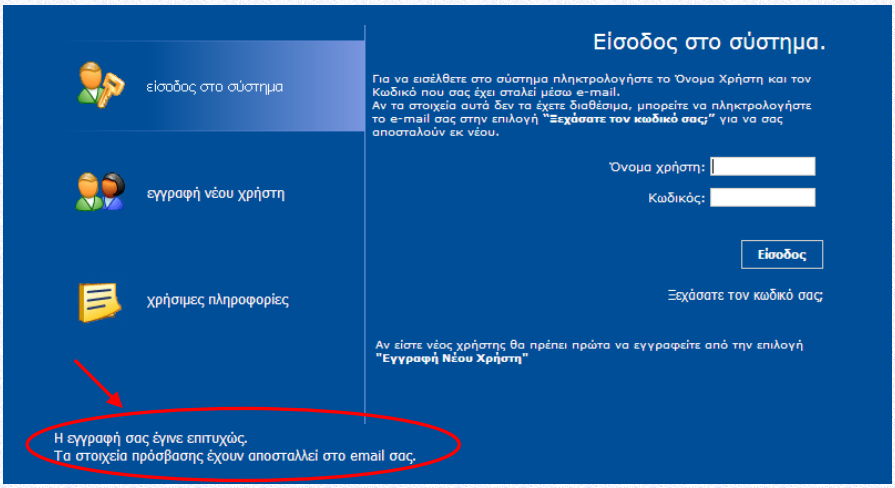
Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων, τα αποστέλλει στο σύστημα μέσω της επιλογής **«Αποστολή Στοιχείων»** (εικόνα 3).

Εικόνα 2



Εικόνα 3

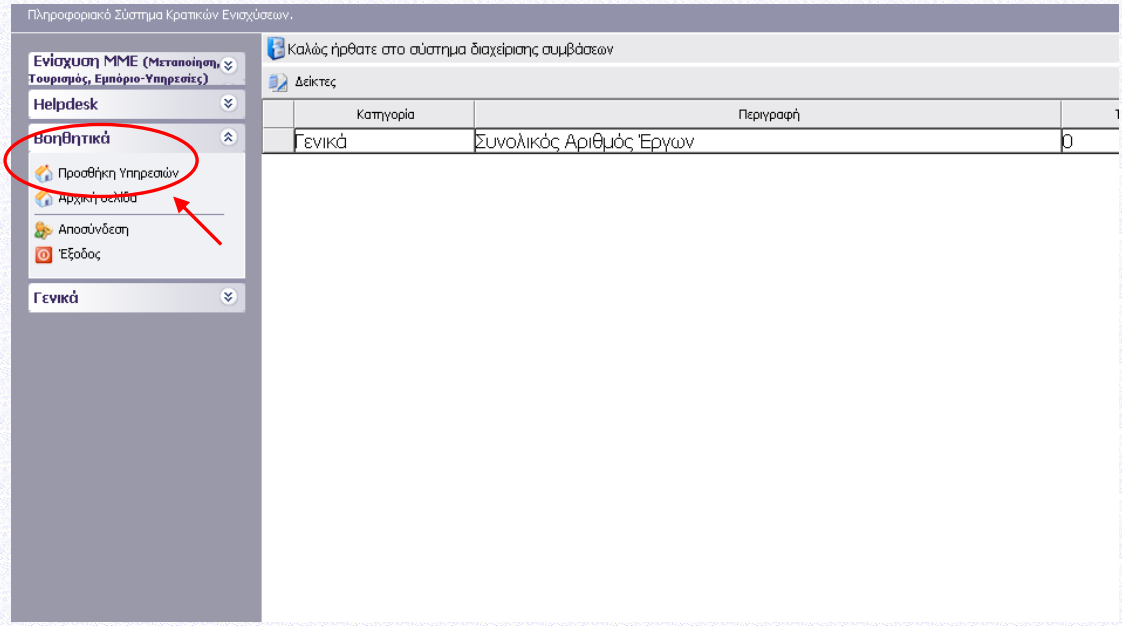
Εφόσον η εγγραφή είναι επιτυχής αλλάζει η σελίδα σ' αυτή της εισόδου στο σύστημα και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη: **«Η εγγραφή σας έγινε επιτυχώς. Τα στοιχεία πρόσβασης έχουν αποσταλεί στο e-mail σας»** (εικόνα 4).



Εικόνα 4

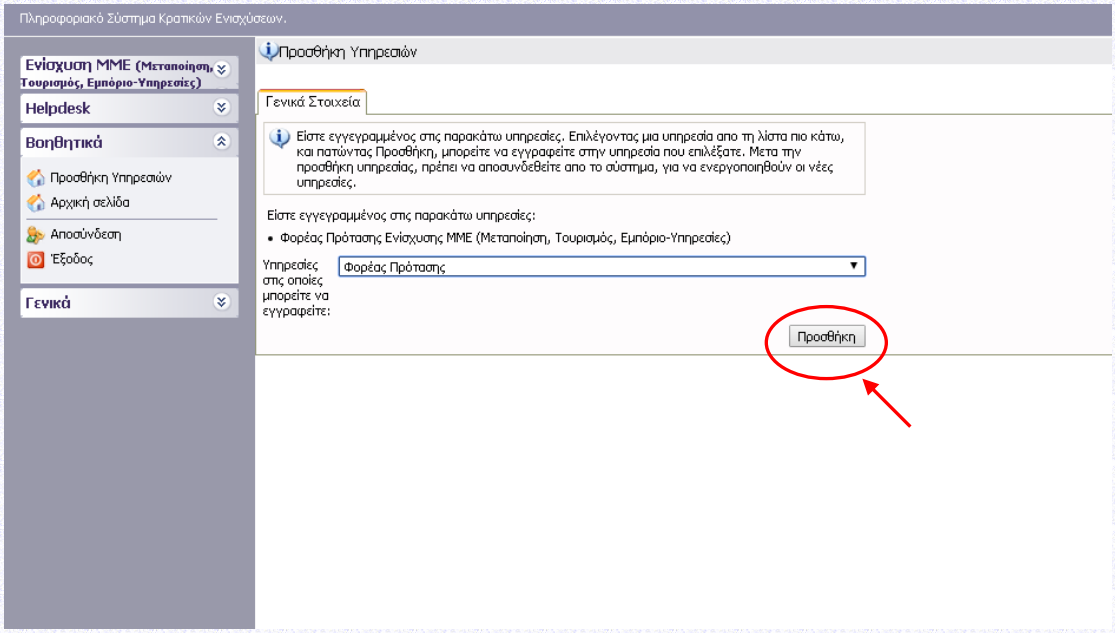
Ακολούθως περιγράφονται επιπλέον δυνατότητες του Πληροφοριακού Συστήματος:

1. Προσθήκη Υπηρεσιών (Δράσεων): Εάν ο χρήστης έχει ήδη εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα, δηλαδή έχει ήδη όνομα χρήστη και κωδικό, μπορεί εφόσον πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα να επιλέξει από το αριστερό μενού **«Βοηθητικά»** τον σύνδεσμο **«Προσθήκη Υπηρεσιών»**. Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τις Δράσεις που περιλαμβάνονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και που μπορεί να προσθέσει (εικόνα 5 ενδεικτικά). Για να δείτε τη νέα Δράση θα πρέπει να γίνει εκ νέου η είσοδος στο σύστημα.



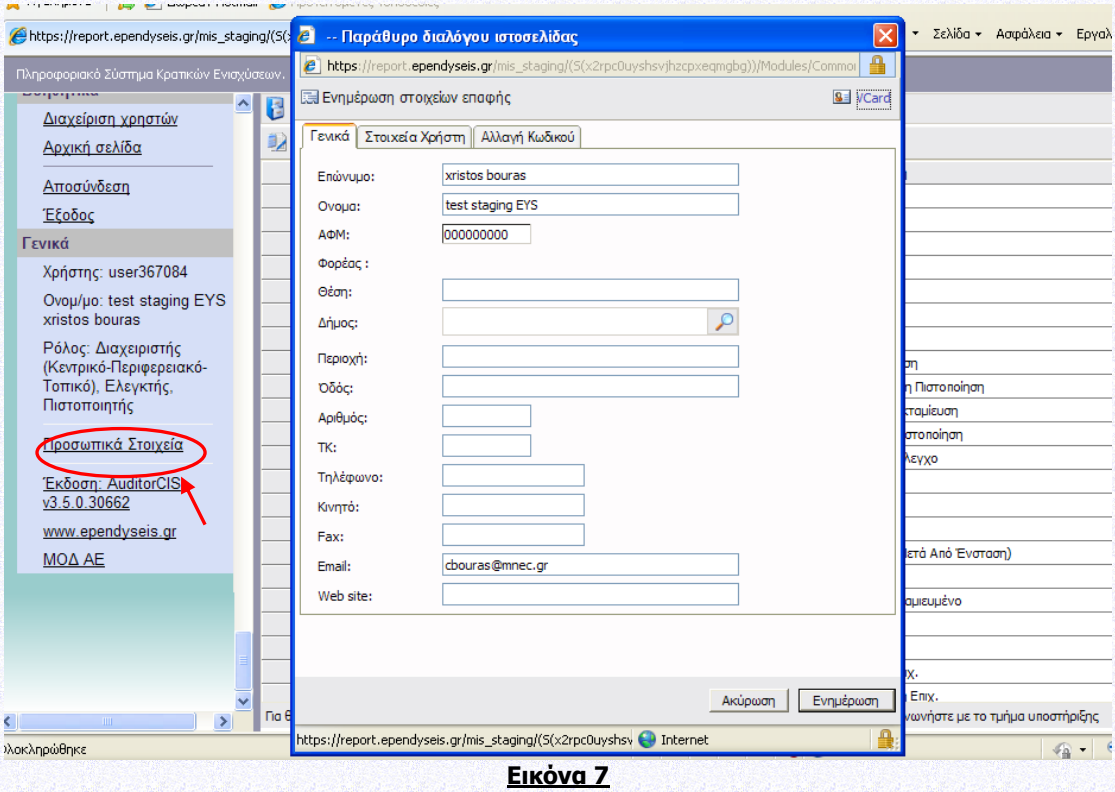
Εικόνα 5

Ο χρήστης επιλέγει την Δράση «ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ» (υπηρεσία) που θέλει να προσθέσει από τη λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο **«Υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε»** και μετά επιλέγει **«Προσθήκη»,** ώστε να προστεθεί η Δράση στο αριστερό μενού (εικόνα 6 ενδεικτικά).



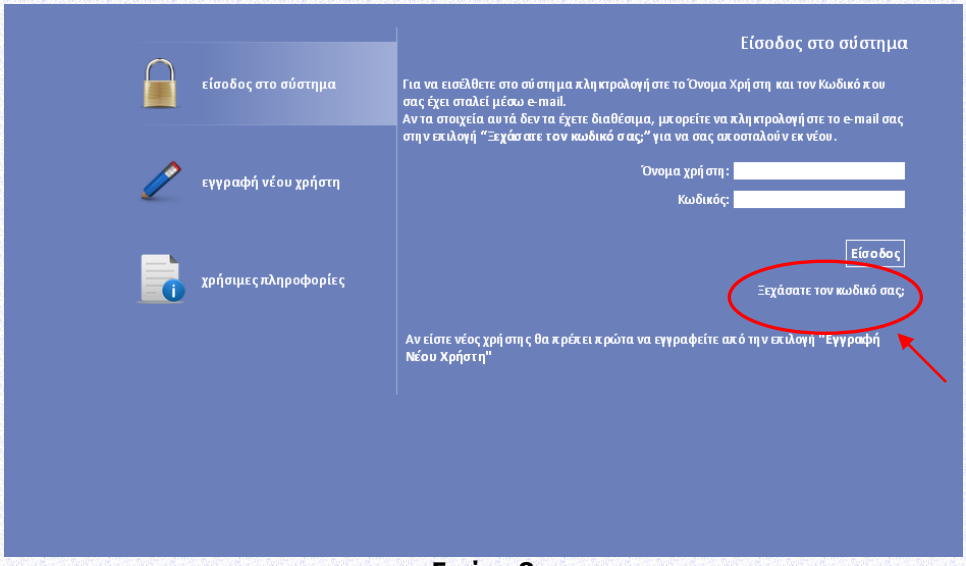
Εικόνα 6

2. **Αλλαγή στοιχείων χρήστη:** Αν ο χρήστης επιθυμεί την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης ή κάποιου άλλου στοιχείου που είχε δηλώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΠΣΚΕ, μπορεί να το κάνει επιλέγοντας **«Προσωπικά Στοιχεία»** στο πεδίο **«Γενικά»** από το μενού που εμφανίζεται αριστερά (εικόνα 7 ενδεικτικά) εφόσον έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο πληροφορικό σύστημα.



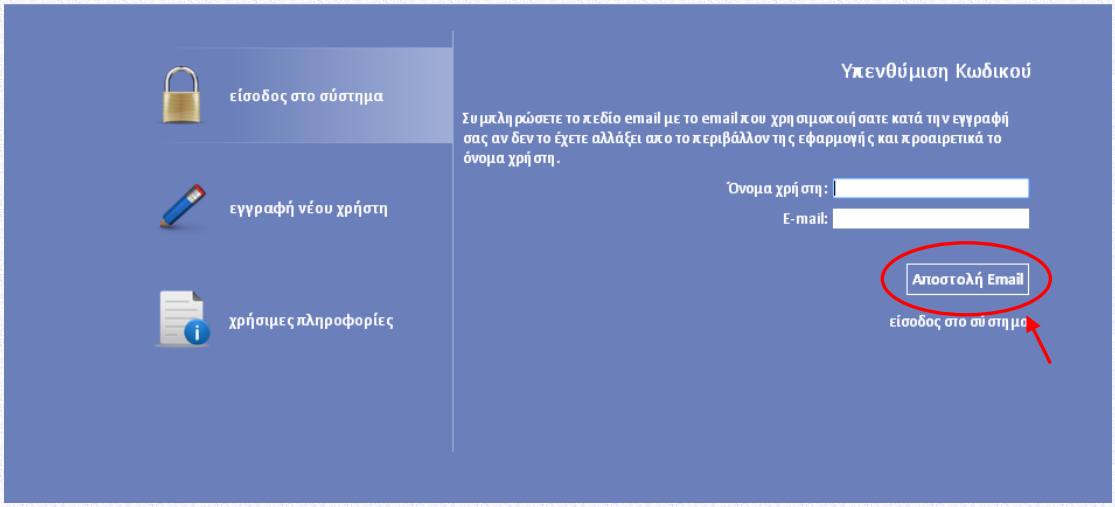
Εικόνα 7

3. **Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης:** Σε περίπτωση που ο χρήστης απολέσει ή ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης, το σύστημα του δίνει τη δυνατότητα ανάκτησης αυτών μέσω της επιλογής **«Ξεχάσατε τον κωδικό σας;»** (εικόνα 8).



Εικόνα 8

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά το e-mail που είχε δηλώσει στη φόρμα εγγραφής και προαιρετικά το όνομα χρήστη. Μέσω της επιλογής **«Αποστολή e-mail»** το σύστημα αποστέλλει τα στοιχεία εισόδου για το πληροφοριακό σύστημα στο e-mail του χρήστη (εικόνα 9).



Εικόνα 9

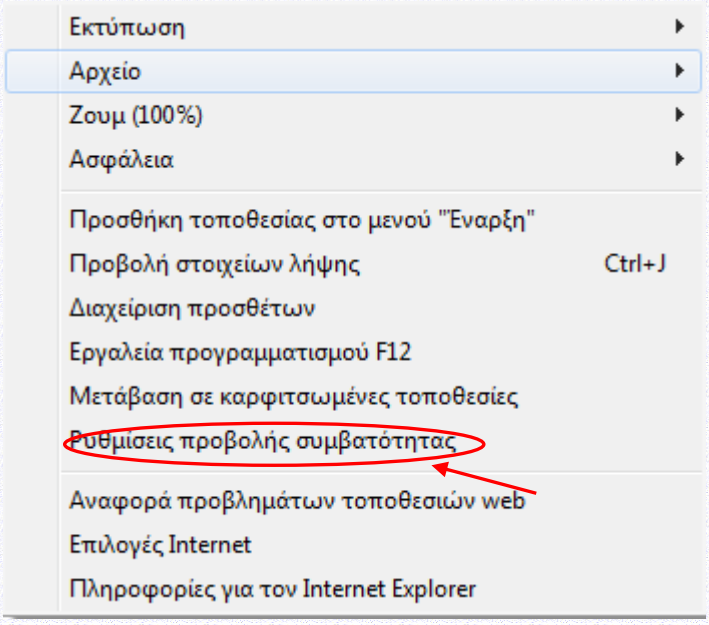
Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) από το E-mail των στοιχείων εισόδου.
2. Επειδή είναι πιθανό να επανέλθετε αρκετές φορές μέχρι την υποβολή, αλλά και στην συνέχεια, φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
3. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης (210-7787940 support@mou.gr ώρες γραφείου 09:00 – 17:00) για να ξεκλειδώσει.

Υποστηριζόμενοι Browsers για τις Νέες Δράσεις του ΠΣΚΕ :

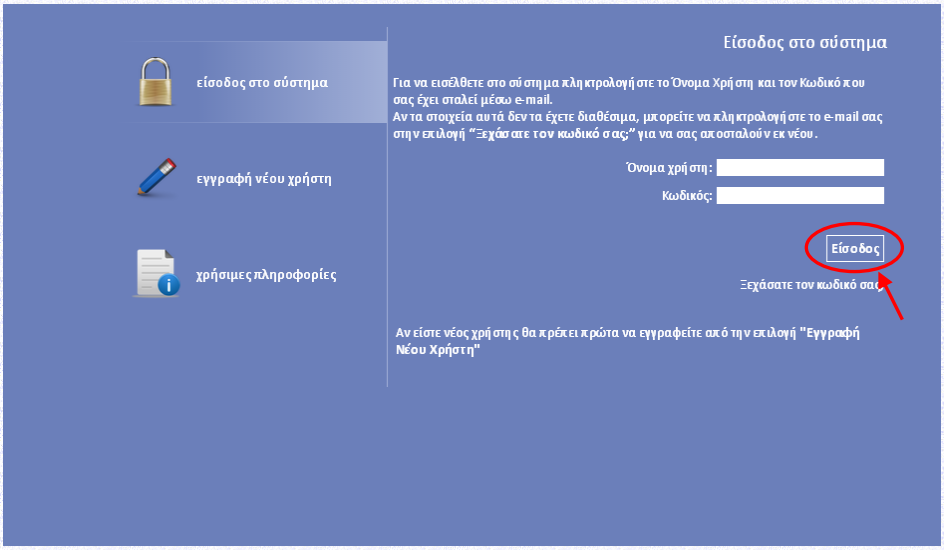
1. Internet Explorer 9 και άνω (προηγούμενες εκδόσεις του εν λόγω browser, ενδέχεται να σας προκαλέσουν σοβαρά προβλήματα κατά την επεξεργασία της πρότασης),
2. Mozilla Firefox,
3. Google Chrome.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε Internet Explorer βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση ependyseis.gr δεν βρίσκεται στην λίστα "Συμβατότητα Προβολής" (ή Compatibility View).



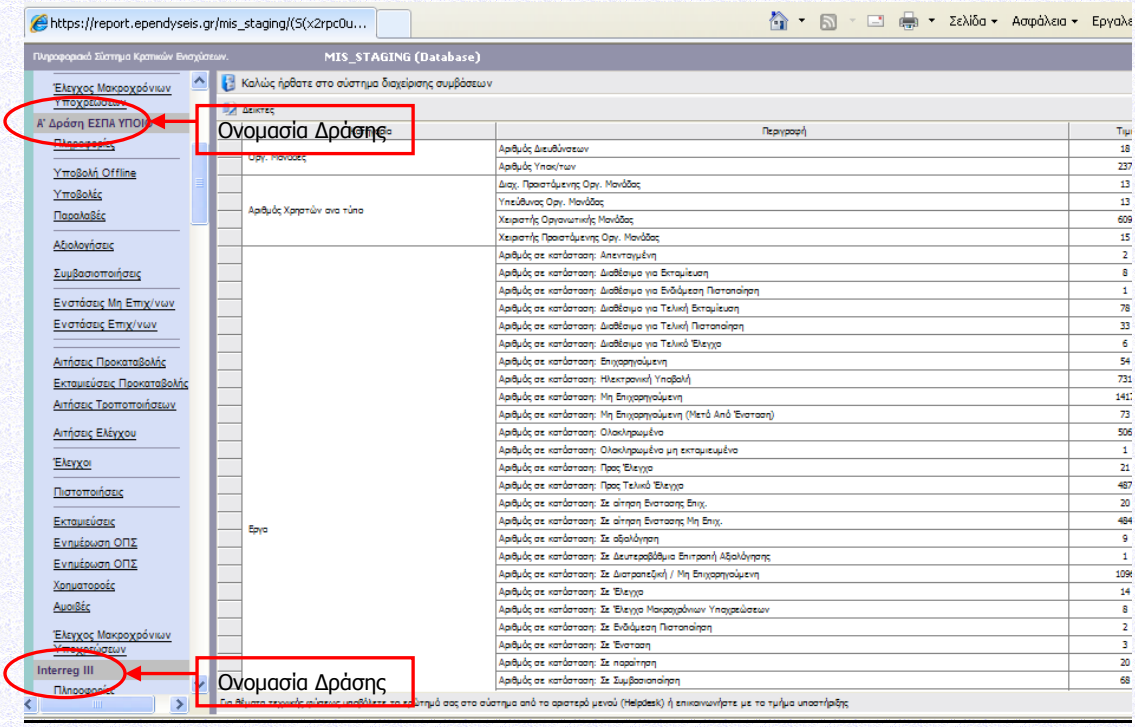
Β.1.2 – ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)

Εφόσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία, ο χρήστης μπορεί να συνδεθεί με το πληροφοριακό σύστημα μέσω του συνδέσμου www.ependyseis.gr/mis και να υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης. Εισάγει το **«όνομα χρήστη»**, τον **«κωδικό»** που έχει λάβει στο e-mail στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγει **«Είσοδος»** (εικόνα 10).



Εικόνα 10

Στη συνέχεια από το μενού που εμφανίζεται αριστερά ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την Δράση «ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ», καθώς και μια από τις ενέργειες που εμφανίζονται σε αυτή (εικόνα 11 ενδεικτικά).



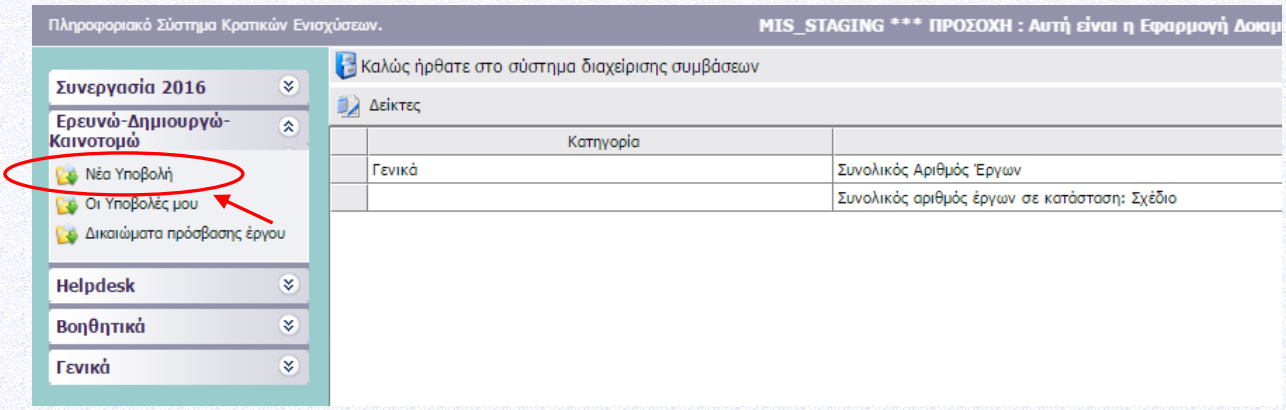
Εικόνα 11

Γ.1.3 – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΣΚΕ

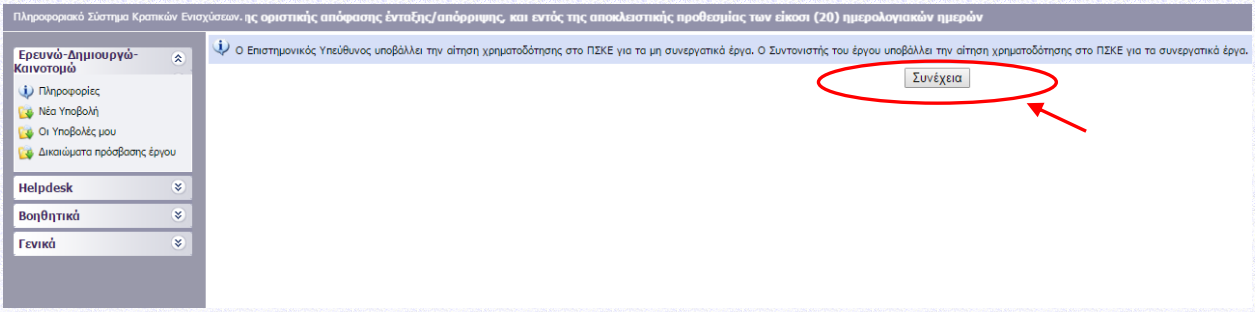
Για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης ο χρήστης, εφόσον έχει πραγματοποιήσει με επιτυχία την εισαγωγή του στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται αριστερά το πεδίο **«Νέα Υποβολή»** της Δράσης που επιθυμεί (εικόνα 12). Το συγκεκριμένο πεδίο είναι ενεργό εντός του διαστήματος που ορίζει η Προκήρυξη της Δράσης. Επισημαίνεται ότι για τον πρώτο κύκλο της παρούσας Δράσης, δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης στο θεματικό τομέα «Αναδυόμενες Τεχνολογίες». Σημειώνεται ότι την υποβολή πρέπει να την κάνει ο Επιστημονικός υπεύθυνος του Έργου και ο Συντονιστής για τα συνεργατικά.

Εν συνεχεία ο χρήστης επιλέγει **«Συνέχεια»»** (εικόνα 13) για να ξεκινήσει την επεξεργασία της ενέργειας.

Η αίτηση χρηματοδότησης έχει λάβει έναν μοναδικό αριθμό που ονομάζεται **«Κωδικός Έργου».**



Εικόνα 12



Εικόνα 13

Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές :

Πληροφορίες: είναι αναρτημένα η Πρόσκληση και τα Παραρτήματά της, η Κατηγοριοποίηση HORIZON 2020, ο Οδηγός Χρήστη για τον Ορισμό των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), το Εγχειρίδιο ΠΣΚΕ, το αρχείο Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων (FAQs) και Οδηγίες συμπλήρωσης για το ΒΗΜΑ IV- ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.

Νέα Υποβολή: Από αυτήν την επιλογή ξεκινάει η διαδικασία υποβολής νέας πρότασης όπως περιγράφεται στην συνέχεια.
Οι Υποβολές μου: Εμφανίζεται λίστα με την υποβολή πρότασης του χρήστη.

Δικαιώματα πρόσβασης έργου: Δίνεται η δυνατότητα ο χρήστης να ορίσει και άλλους (πολλαπλούς) χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στο έργο, δίνοντας τον Κωδικό χρήστη (username) και το ΑΦΜ / VAT χρήστη. Σημειώνεται ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα μη συνεργατικά έργα και ο Συντονιστής του έργου υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα συνεργατικά έργα. Για να ολοκληρωθεί η υποβολή, θα πρέπει να συνδεθεί χρήστης που είναι δηλωμένος στην πρόταση είτε ως Επιστημονικός Υπεύθυνος είτε ως Συντονιστής Έργου (ανάλογα με την περίπτωση).

Helpdesk:

Τα ερωτήματά μου: Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Αποστολή Ερωτήματος: Από την οθόνη αυτή μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής.

FAQ: Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.

Βοηθητικά:

Αρχική Σελίδα: Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε.

Αποσύνδεση: Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος: Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

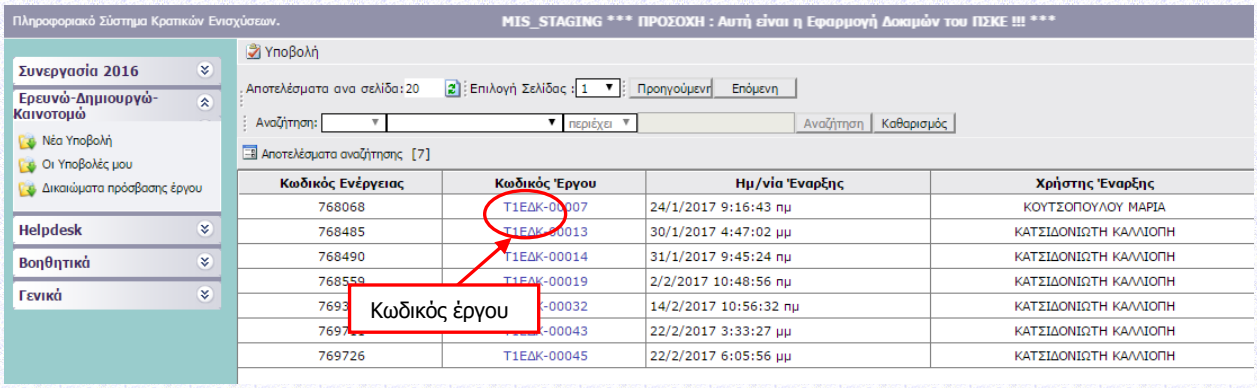
Προσθήκη Υπηρεσιών: Δίνεται η δυνατότητα προθήκης και άλλων Δράσεων του ΠΣΚΕ.

Γενικά:

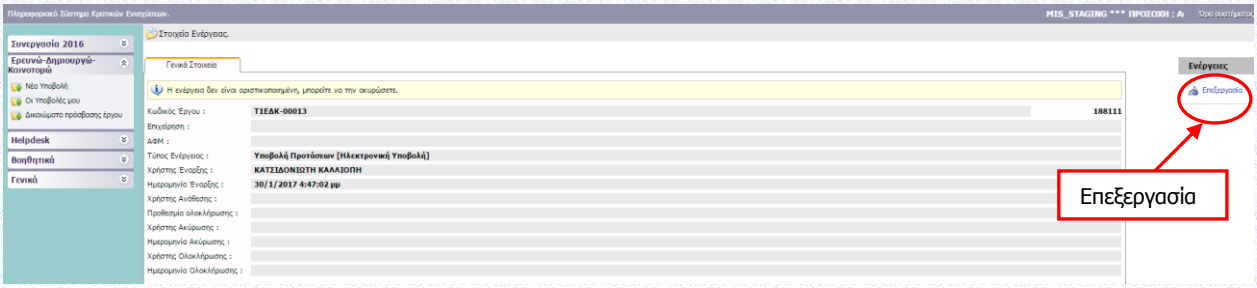
Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις προτάσεις του χρήστη είτε σε κατάσταση «σχέδιο» είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Προσωπικά Στοιχεία: Στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει στο «προσωπικά στοιχεία» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάζει τον κωδικό (password) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο χρήστης για να προβεί στην συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων της Δράσης επιλέγει τον κωδικό έργου (εικόνα 14) και εν συνεχεία το πεδίο **«Επεξεργασία»** (εικόνα 15).



Εικόνα 14



Εικόνα 15

Μπαίνοντας στο «επεξεργασία» θα εμφανισθούν οι ακόλουθες 5 ενότητες (εικόνα 16), όπου θα συμπληρωθούν τα στοιχεία της αίτησης χρηματοδότησης (πρότασης):

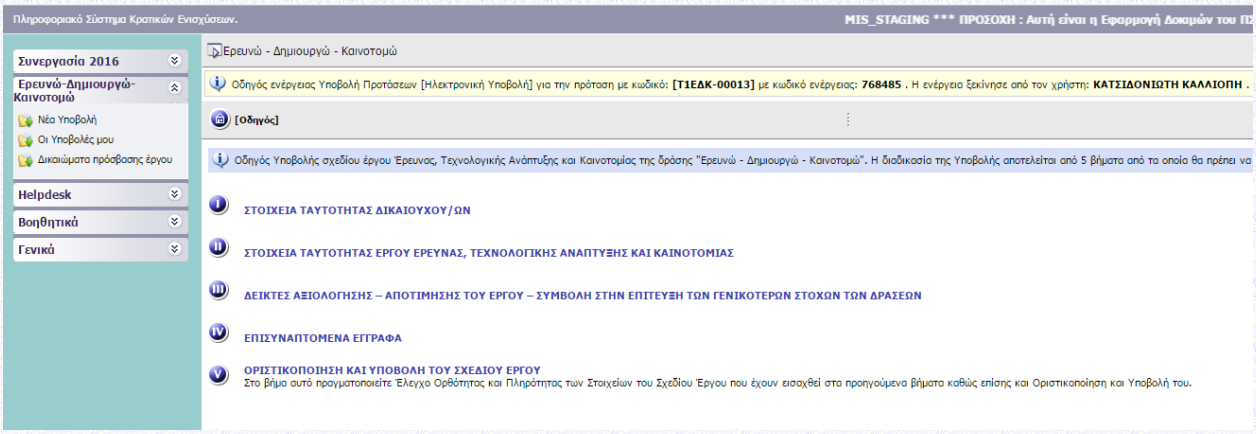
I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

III. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

IV. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

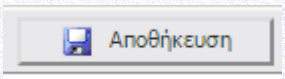
V. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ



Εικόνα 16

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία που απαιτούνται στις καρτέλες του συστήματος, βάσει των οριζόμενων στην Δράση. Η εναλλαγή στις καρτέλες γίνεται είτε πατώντας επάνω στο νούμερο της εκάστοτε καρτέλας, είτε στο πεδίο **«Επόμενο»** που βρίσκεται δεξιά πάνω και κάτω στο παράθυρο διαλόγου.

ΠΡΟΣΟΧΗ :

1. **Για την επεξεργασία κάθε καρτέλας επιλέγετε το γαλάζιο μολυβάκι.**
2. **Για την ακύρωση της επεξεργασίας (διαγραφή νέων στοιχείων προ της αποθήκευσης) επιλέγετε**
3. **Για την αποθήκευση κάθε καρτέλας επιλέγετε** 

4. **Εφιστούμε την προσοχή κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή όταν πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο μέσα στις Ενότητες, να προβαίνει σε Αποθήκευση.**

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ

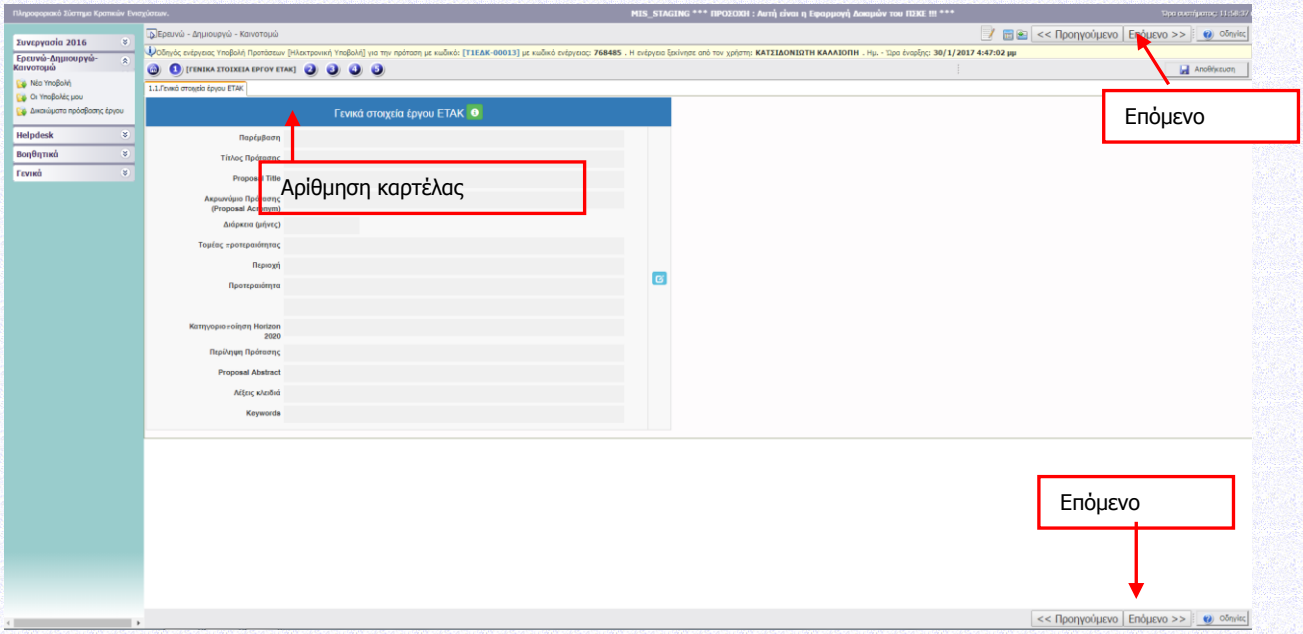
Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και ειδικότερα: Ενότητα Ι.1.2 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ, Ενότητα Ι.1.5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ) της & Παράρτημα ΙΙΙ: ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1Β ΤΟΥ ΕΠΑΝΕΚ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (national RIS3).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική ανακάλυψη μπορείτε να βρείτε στο: http://www.gsrt.gr/central.aspx?sId=120I466I1249I646I494779&olID=824&neID=824&neTa=22&ncID=0&neHC=0&tbid=0&lrID=2&oldUIID=aI824I0I120I466I1249I0I2&actionID=load

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας "Επιχειρηματικής Ανακάλυψης" για την θεματική εξειδίκευση της δράσης «ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ» μπορείτε να βρείτε στο: http://www.gsrt.gr/central.aspx?sId=120I466I1249I646I494779&olID=824&neID=824&neTa=10202&ncID=0&neHC=0&tbid=0&lrID=2&oldUIID=aI824I0I120I466I1249I0I2&actionID=load&JScript=1

I.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΚ

I.1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΚ



Εικόνα 17

Για τη συμπλήρωση και ενημέρωση του πίνακα επιλέγετε το γαλάζιο μολυβάκι.

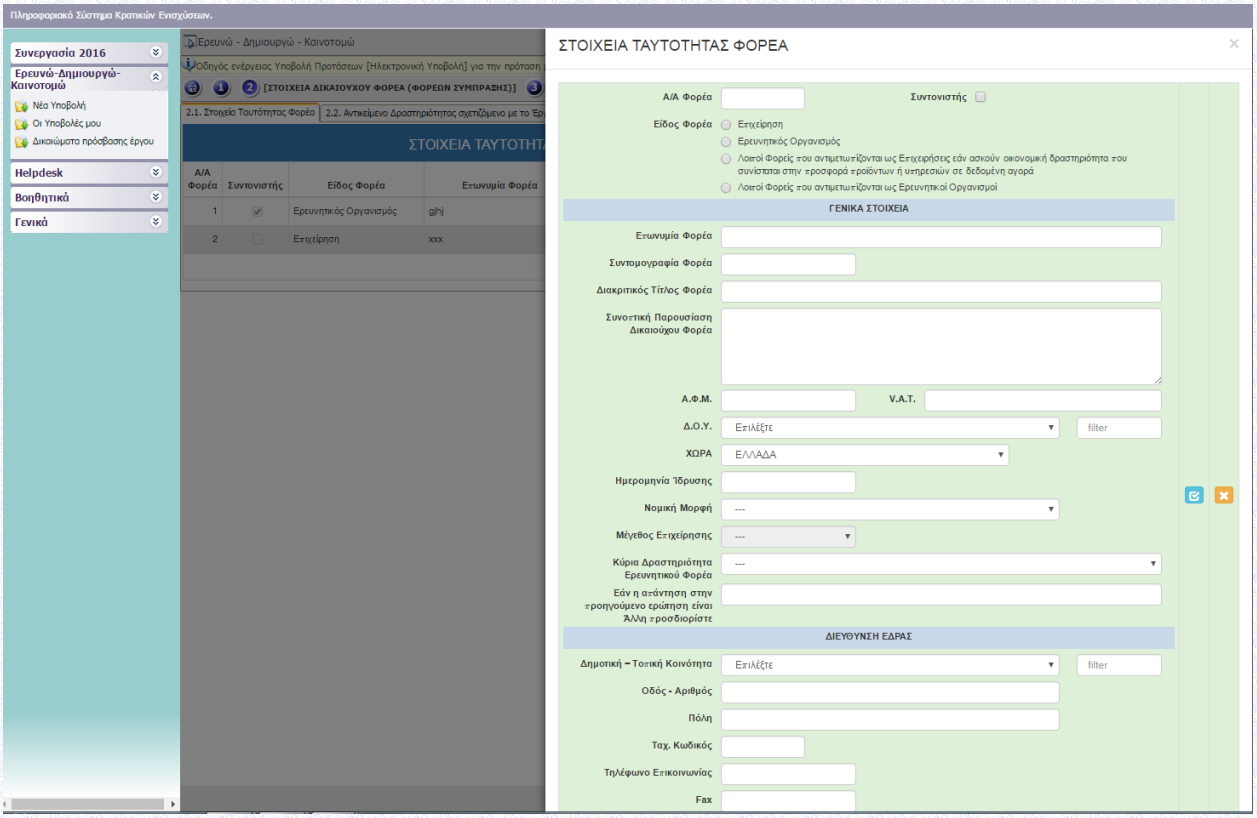
Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των υποβαλλομένων προτάσεων έργων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τριάντα έξι (**36**) μήνες. Σημειώνεται ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να επιδείξουν ιδιαίτερη προσοχή στα περιεχόμενα του Παραρτήματος ΙΙΙ και να επιλέξουν από τη λίστα **μόνο ένα** θεματικό τομέα (με ανάλυση σε 3^{ο} επίπεδο) στο οποίο εμπίπτει κατά την κρίση τους το προτεινόμενο έργο ΕΤΑΚ. Η επιλογή του θεματικού τομέα και υποτομέα κρίνεται κατά την αξιολόγηση.

Λέξεις-Κλειδιά: (έως 10 πεδία)

Ι.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΦΟΡΕΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ)

Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και ειδικότερα: Ενότητα Ι.1.4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Παράρτημα Ι: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ.

Ι.2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΑ



Εικόνα 18

- Συμπληρώνεται για κάθε επιχείρηση/ερευνητικό οργανισμό που συμμετέχει στο έργο.
  Στο πλαίσιο της παρέμβασης ΙΙ η σύμπραξη περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επιχείρηση και τουλάχιστον έναν ερευνητικό οργανισμό. Επιπλέον, στη σύμπραξη δύναται να συμμετέχει μία (ή περισσότερες) οντότητα/ες που ανήκει στους Λοιπούς Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί Οργανισμοί».
  Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρέμβασης:
  Σε συμπράξεις δύο ή τριών ή τεσσάρων εταίρων – φορέων ο ένας θα πρέπει απαραίτητα να είναι επιχείρηση.
  Σε συμπράξεις περισσοτέρων των τεσσάρων εταίρων - φορέων οι δύο θα πρέπει απαραίτητα να είναι επιχειρήσεις.
- Στα συνεργατικά έργα πρώτος δηλώνεται ο Συντονιστής Φορέας (βλ. έντυπο υποβολής)
- Επωνυμία Φορέα, Διακριτικός Τίτλος, Ημερ/νία Ίδρυσης, Δ/νση Έδρας: βάσει εγγράφου Δ.Ο.Υ.

- Μέγεθος Επιχ/σης: Μικρή/Μεσαία/Μεγάλη (επάγεται από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στις καρτέλες Ι.4.5 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ). Το μέγεθος της επιχείρησης θα επιβεβαιωθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης της αίτησης χρηματοδότησης

  Ο ορισμός της ΜΜΕ είναι σύμφωνος με το Παράρτημα Ι του ΕΕ 651/2014 (βλ.Παράρτημα Ι της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης)
- Η επιχ/ση/δυνητικός δικαιούχος που λειτουργεί νόμιμα σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ συμπληρώνει το πεδίο VAT

Οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες σε δεδομένη αγορά και δεν εμπίπτει στους κανόνες του εμπορικού δικαίου, αποτελούν δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Δράσης. Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, θα δηλώνονται ως «**Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις**».

Οι ακόλουθες οντότητες:

α) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143),

β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),

γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και

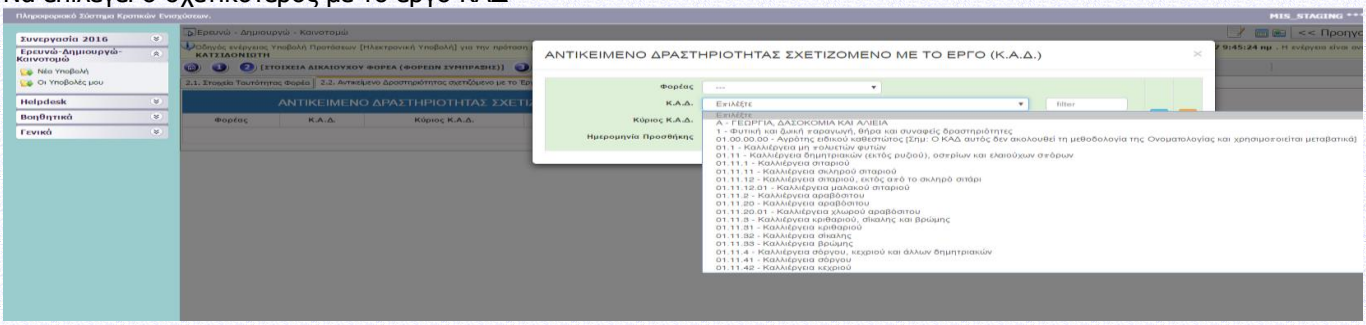
δ) Κοινωφελή Ιδρύματα που διέπονται από το Ν. 4182/2013,

παρότι δεν εμπίπτουν στον ανωτέρω ορισμό του ερευνητικού οργανισμού, αποτελούν δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Δράσης, εφόσον πληρούν αθροιστικά τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην ενότητα Ι.1.4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, οι φορείς αυτοί θα δηλώνονται ως «**Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί**».

I.2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ (Κ.Α.Δ.)

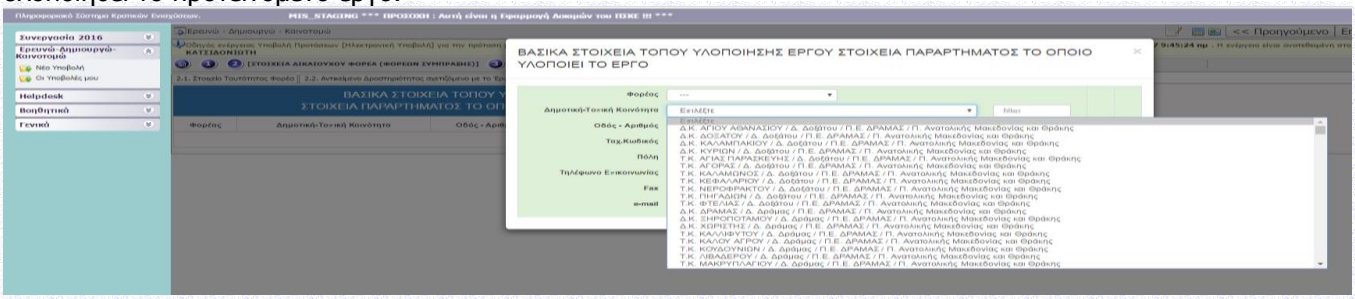
Να επιλεγεί ο σχετικότερος με το έργο ΚΑΔ



Εικόνα 19

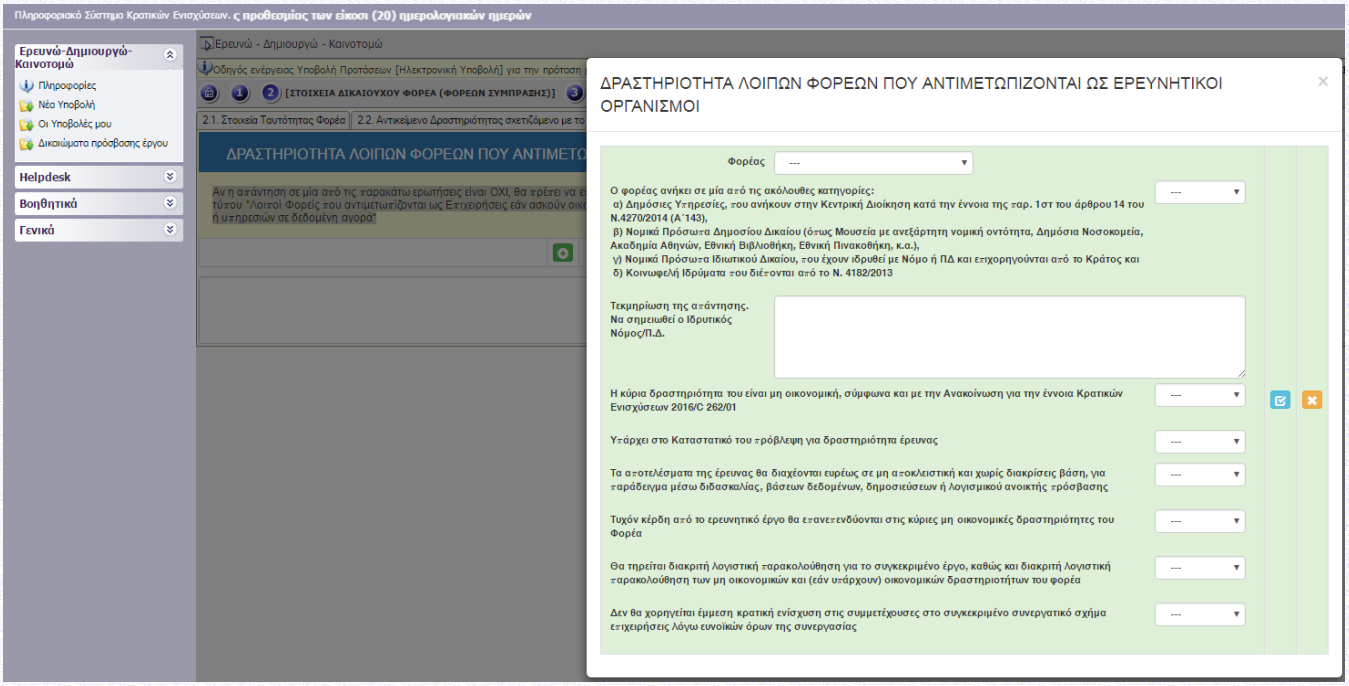
I.2.3 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ)

Ο Δυνητικός Δικαιούχος αντλεί χρηματοδότηση από την Περιφέρεια στην οποία λειτουργεί το παράρτημα του Δυνητικού Δικαιούχου (τόπος υλοποίησης έργου) που εκτελεί το έργο ΕΤΑΚ. Η Περιφέρεια που επιλέγεται εδώ ενημερώνει τον Πίνακα ΙΙ.2.4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ Π/Υ ΚΑΙ ΔΗΜ.ΔΑΠΑΝΗΣ (Πληροφοριακός πίνακας). Για τις επιχειρήσεις με VAT οι οποίες κατά την υποβολή δεν διαθέτουν έδρα ή υποκατάστημα στην Ελλάδα, να δηλωθεί ο τόπος και η περιφέρεια στην οποία θα ιδρύσουν εγκατάσταση ή υποκατάστημα και στο οποίο θα υλοποιηθεί το προτεινόμενο έργο.



Εικόνα 20

Ι.2.4 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ



Εικόνα 21

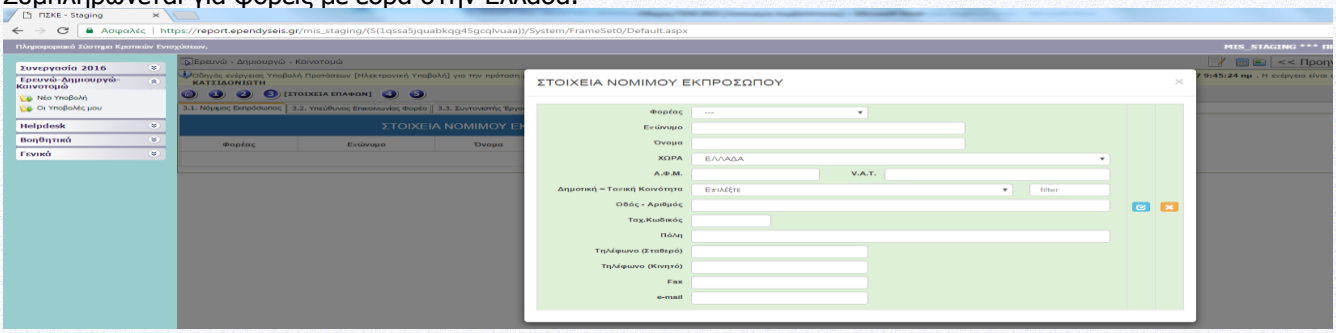
Αν η απάντηση σε μία από τις παρακάτω ερωτήσεις είναι ΟΧΙ, θα πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος να επιστρέψει στην καρτέλα Ι.2.1 και να δηλώσει ορθά το είδος του φορέα στον οποίο ανήκει, εξετάζοντας εάν ο φορέας είναι τύπου "Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Επιχειρήσεις εάν ασκούν οικονομική δραστηριότητα που συνίσταται στην προσφορά προϊόντων ή υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά".

Ι.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΦΩΝ

Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και ειδικότερα: Ενότητα Ι.1.8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης.

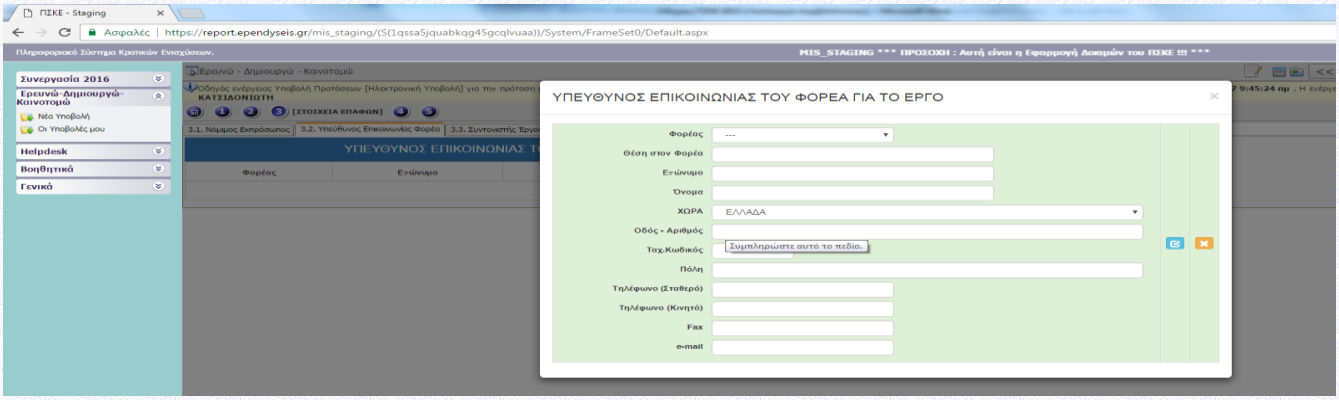
Ι.3.1 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Συμπληρώνεται για φορείς με έδρα στην Ελλάδα.



Εικόνα 22

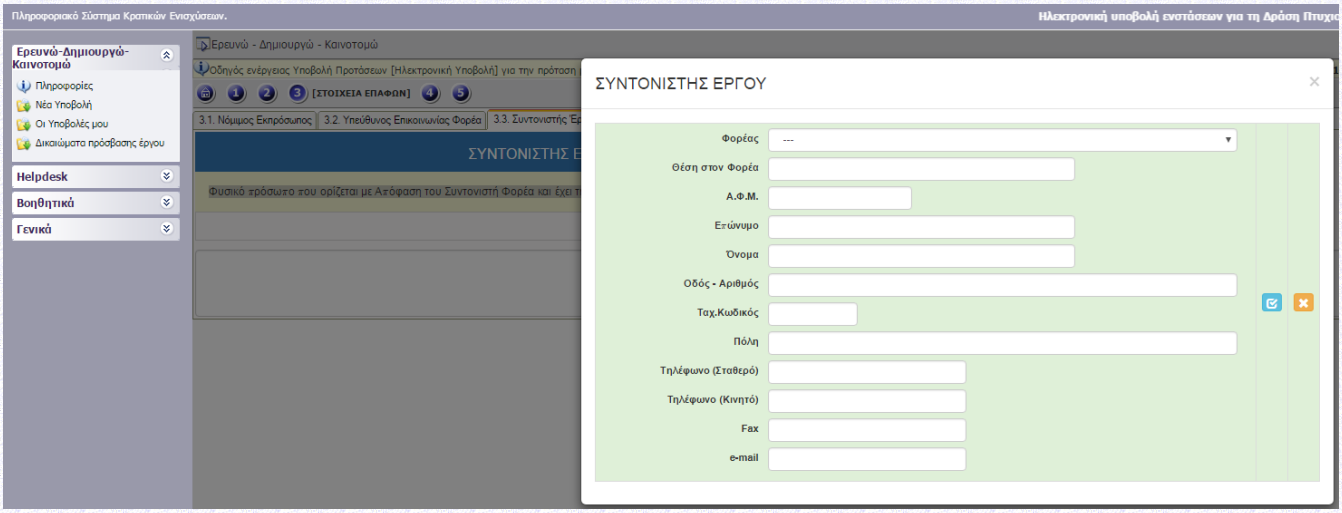
Ι.3.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ



Εικόνα 23

Ι.3.3 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

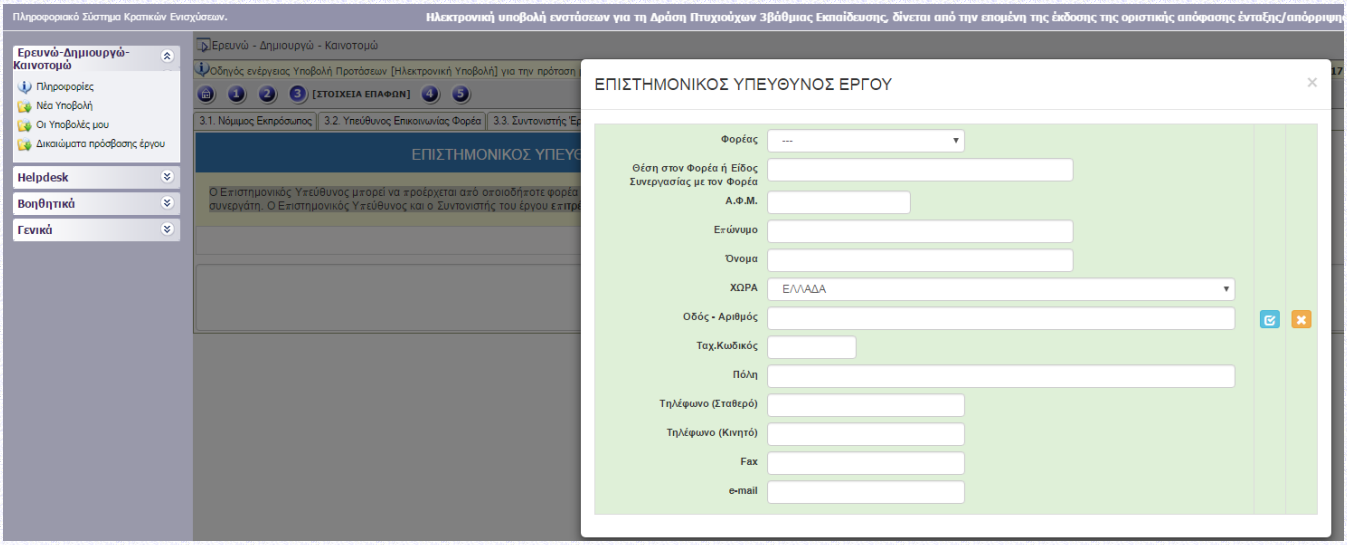
Φυσικό πρόσωπο που ορίζεται με Απόφαση του Συντονιστή Φορέα και έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ. Σημειώνεται ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα μη συνεργατικά έργα και ο Συντονιστής του έργου υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα συνεργατικά έργα.



Εικόνα 24

Ι.3.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

Για κάθε έργο να καταχωρηθεί ένας μόνος Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να προέρχεται από οποιοδήποτε φορέα συμμετέχει στην σύμπραξη και είναι δυνατόν να αποτελεί εξωτερικό συνεργάτη. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Συντονιστής του έργου επιτρέπεται να ταυτίζονται. Σημειώνεται ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα μη συνεργατικά έργα και ο Συντονιστής του έργου υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ για τα συνεργατικά έργα.

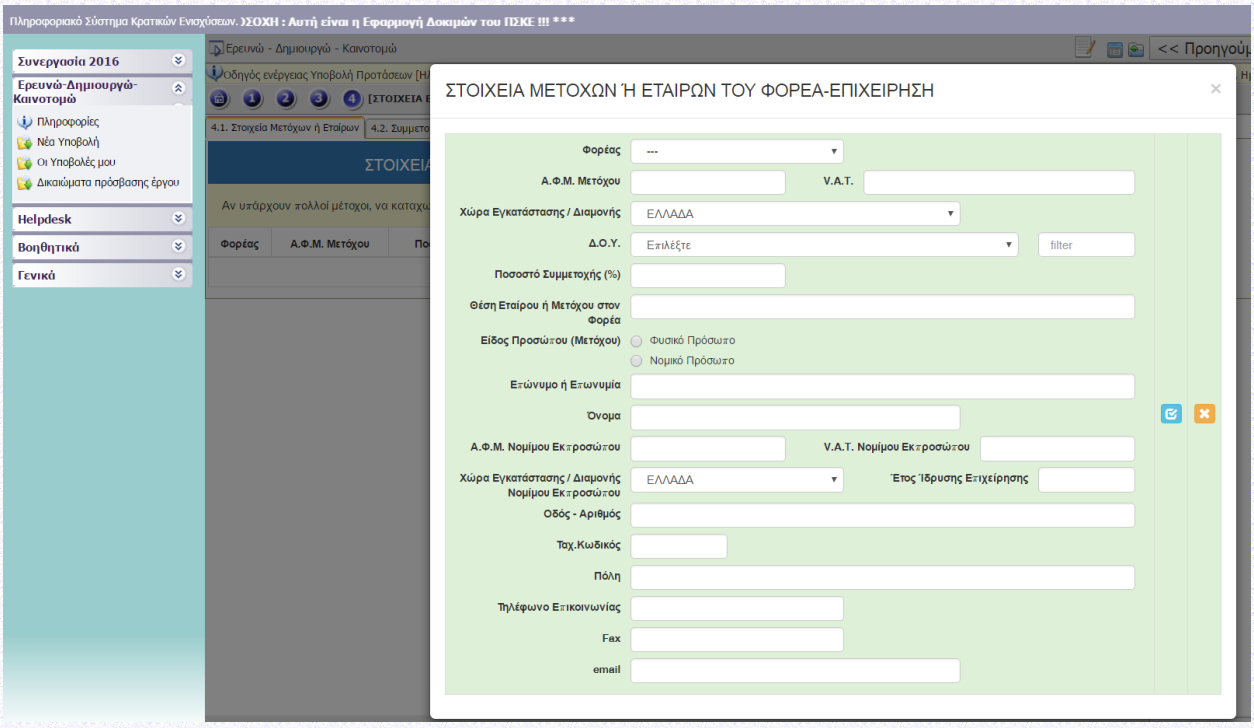


Εικόνα 25

I.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

Συμπληρώνεται για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στο έργο.

I.4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ

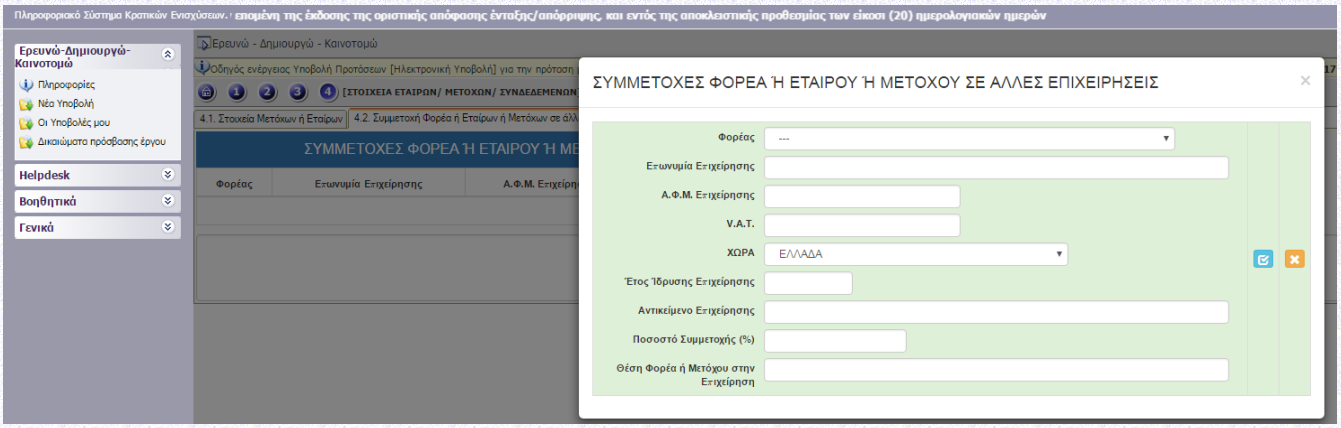


Εικόνα 26

Αν υπάρχουν πολλοί μέτοχοι, να καταχωρηθούν όσοι έχουν μερίδιο >25% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι.

Ι.4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

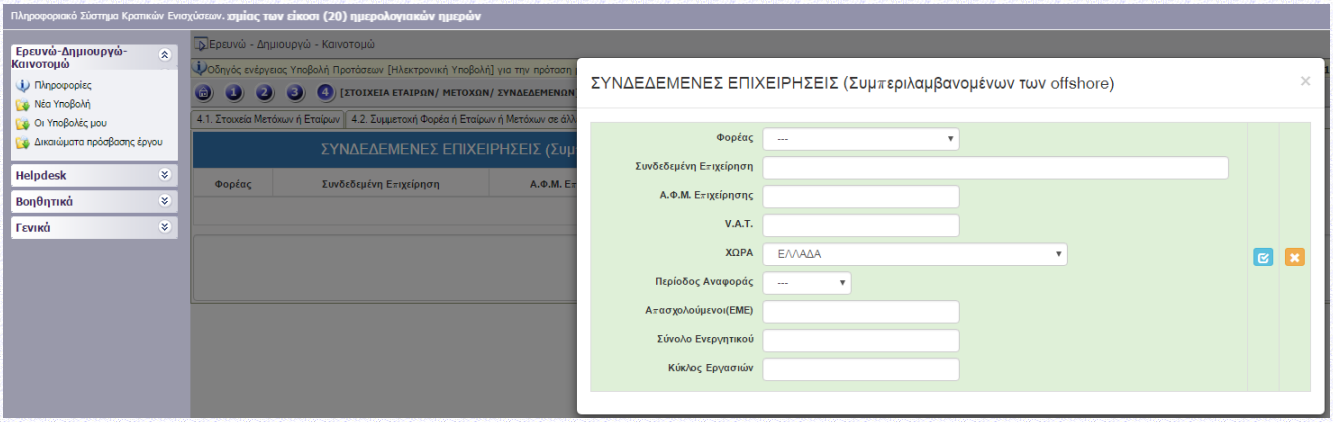
Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.



Εικόνα 27

Ι.4.3 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

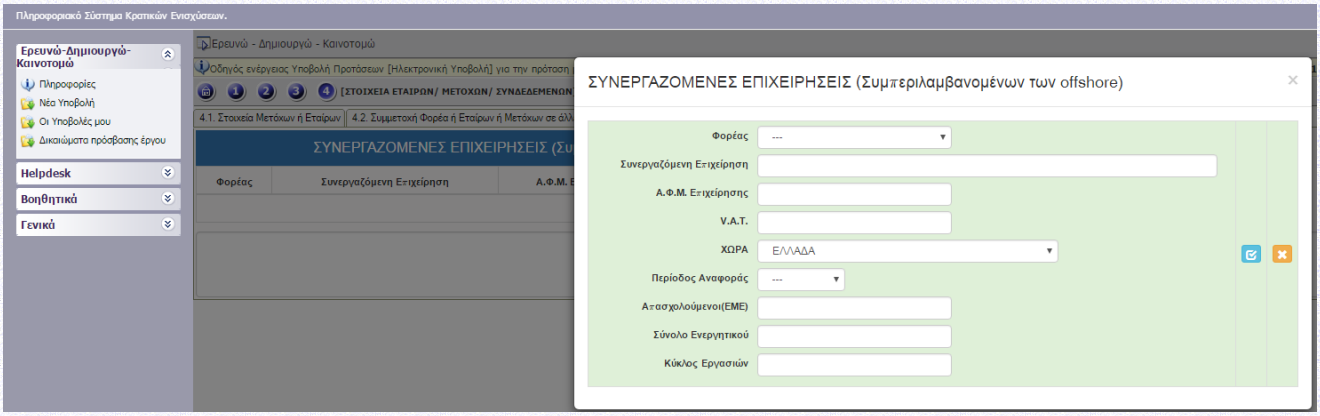
Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.



Εικόνα 28

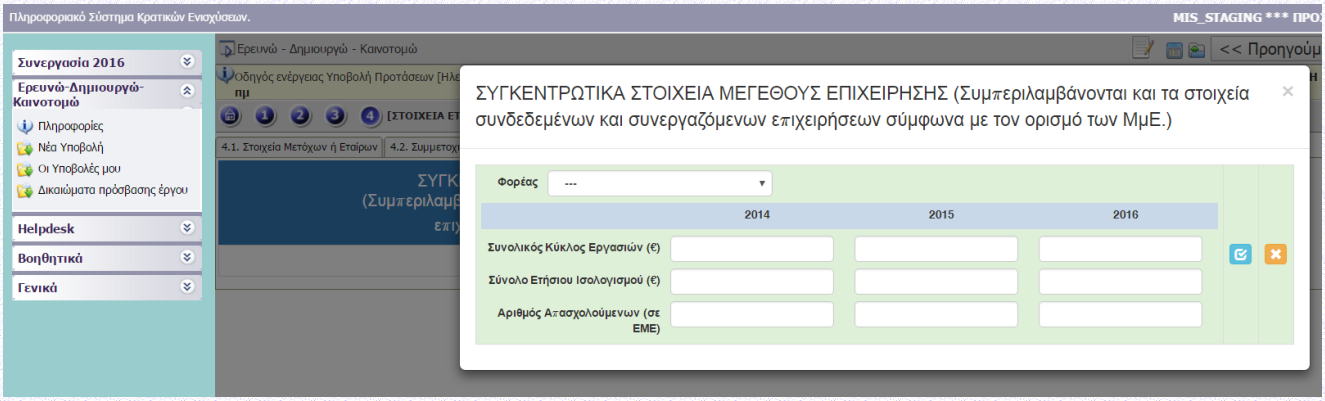
Ι.4.4 ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.



Εικόνα 29

Ι.4.5 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Εικόνα 30

1. Εάν η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη (σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ) να συμπληρωθούν τα πεδία με στοιχεία από τους αντίστοιχους ενοποιημένους ισολογισμούς.

2. Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την 1/1/2014 υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2014, 2015 και του 2016. Ειδικά για το 2016, ισχύει η οδηγία που δίνεται παρακάτω στο σημείο 5.β).

3. Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την 1/1/2015 υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2015 και του 2016. Για το 2014 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0). Ειδικά για το 2016, ισχύει η οδηγία που δίνεται παρακάτω στο σημείο 5.β).

4. Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι **εντός του 2015** (από την 1/1/2015 και έως την 31/12/2015) τότε υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση μόνο των στοιχείων 2016. Για τα έτη 2014 και 2015 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

5. Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι **εντός του 2016** (από την 1/1/2016 και έως την 31/12/2016) τότε: α) αν η επιχείρηση διαθέτει τα οικονομικά στοιχεία του 2016, να συμπληρωθούν β) αν δεν διαθέτει ακόμα η επιχείρηση τα οικονομικά στοιχεία του 2016, **να συμπληρωθούν τα πεδία του 2016** ως ακολούθως:

   1. Συνολικός κύκλος εργασιών = Μετοχικό Κεφάλαιο
   2. Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού = Μετοχικό Κεφάλαιο
   3. Αριθμός Εργαζομένων = Αριθμός εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων των Μετόχων). Αν δεν υπάρχουν εργαζόμενοι, μόνο Μέτοχοι.

Για τα έτη 2014 και 2015 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

6. Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι **εντός του 2017** (από την 1/1/2017 και έως σήμερα) **να συμπληρωθούν τα πεδία του 2016** ως ακολούθως:

   1. Συνολικός κύκλος εργασιών = Μετοχικό Κεφάλαιο
   2. Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού = Μετοχικό Κεφάλαιο
   3. Αριθμός Εργαζομένων = Αριθμός εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων των Μετόχων). Αν δεν υπάρχουν εργαζόμενοι, μόνο Μέτοχοι.

Για τα έτη 2014 και 2015 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

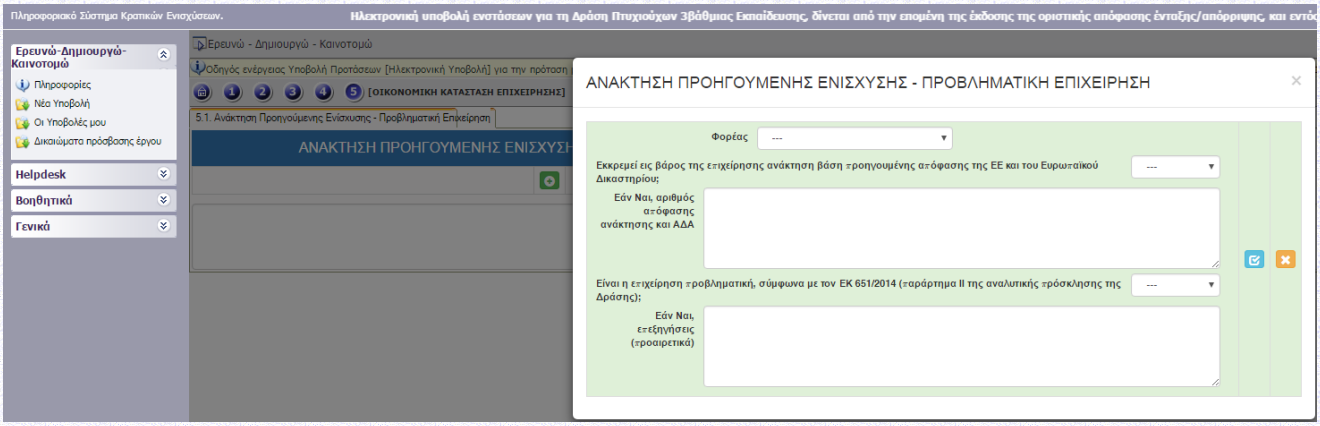
7. Σημειώνεται ότι, αν συμπληρωθούν **όλα** τα πεδία με **μηδέν** (0) η επιχείρηση θα θεωρηθεί πολύ μικρή, οπότε θα υπολογισθεί αυτόματα από το σύστημα η ένταση ενίσχυσης που αντιστοιχεί σε μικρή επιχείρηση. Στην περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα πεδία και παραμείνουν **όλα κενά**, τότε η επιχείρηση θα λάβει αυτόματα από το σύστημα τα ποσοστά μεγάλης επιχείρησης.

8. Σε κάθε περίπτωση, όπως προβλέπεται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης «κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών έγκρισης της Αίτησης Χρηματοδότησης από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ, εάν διαπιστωθεί σφάλμα σε στοιχεία που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα ή την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης (π.χ. μέγεθος επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του ΕΕ Καν 651/2014), αυτά διορθώνονται και αναπροσαρμόζονται στο ΠΣΚΕ από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ σύμφωνα με τα προκύπτοντα εκ του φακέλου αληθή στοιχεία».

Ι.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ι.5.1 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και ειδικότερα: Ενότητα Ι.1.4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Παράρτημα ΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης.

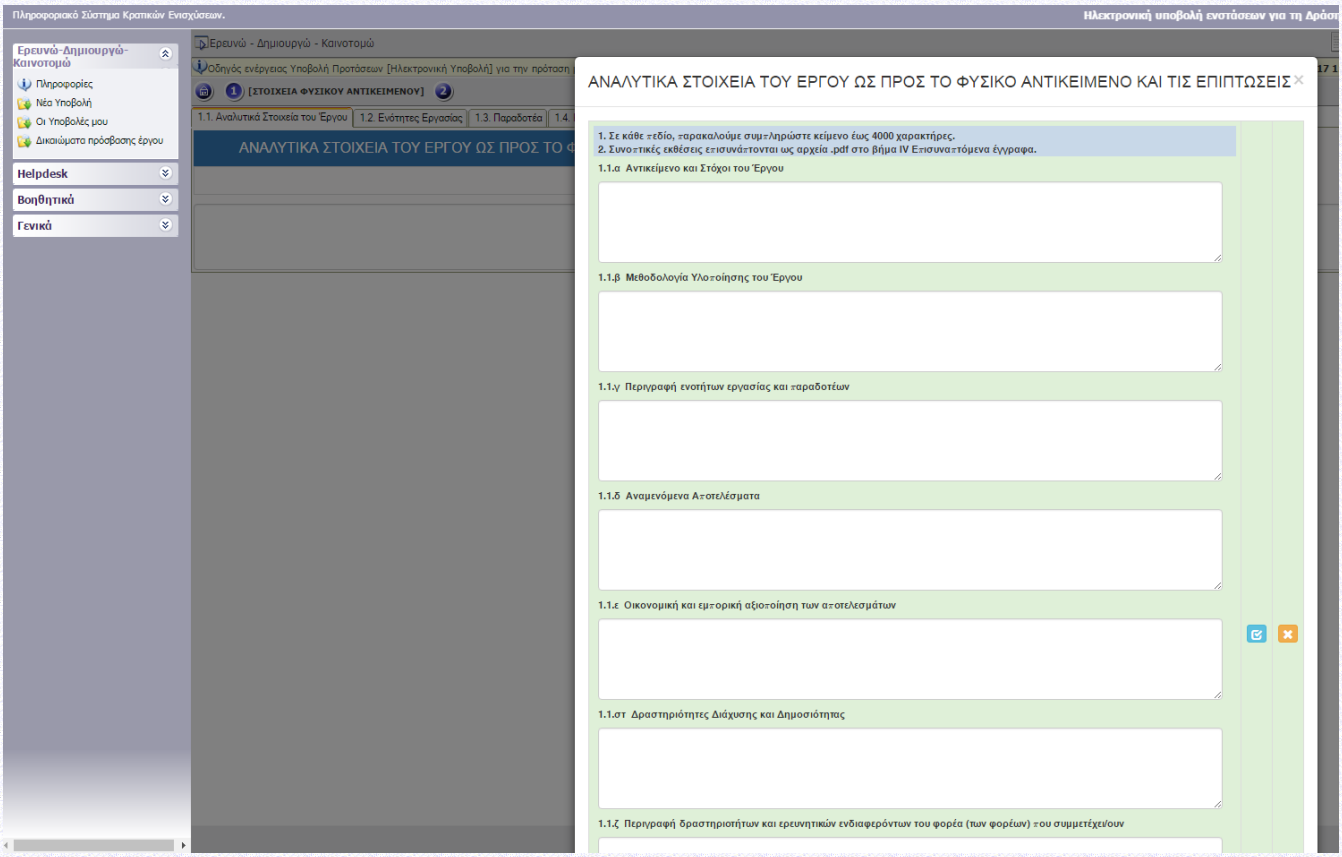


Εικόνα 31

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

II.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

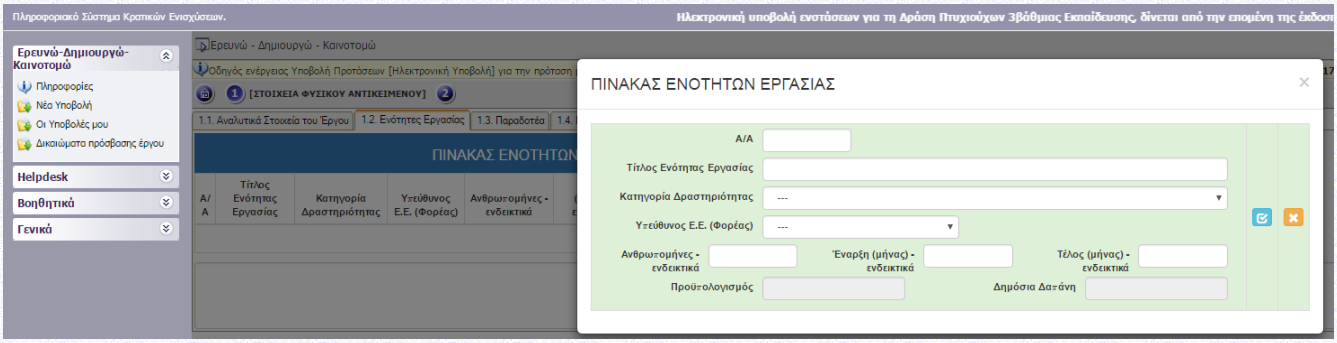
II.1.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Εικόνα 32

1. Σε κάθε πεδίο, παρακαλούμε συμπληρώστε κείμενο έως 4000 χαρακτήρες (συμπεριλαμβάνονται κενά και λοιποί χαρακτήρες).
2. Συνοπτικές εκθέσεις επισυνάπτονται ως αρχεία (μορφή .pdf) στο Βήμα IV. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.

II.1.2 ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



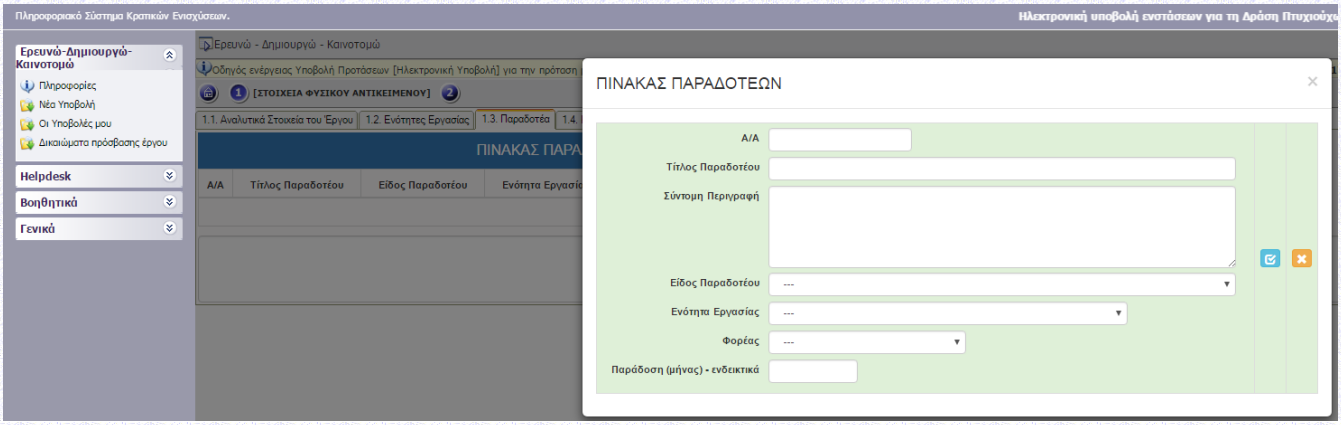
Εικόνα 33

Στην καρτέλα αυτή ορίζονται για κάθε φορέα οι Ενότητες Εργασίας στις οποίες συμμετέχει, η Κατηγορία Δραστηριότητας, ο Υπεύθυνος Φορέας για κάθε Ενότητα Εργασίας, η έναρξη και η λήξη κάθε Ενότητας Εργασίας. Ο προϋπολογισμός και η Δημόσια Δαπάνη για κάθε Ενότητα Εργασίας δεν συμπληρώνονται εδώ αλλά επάγονται από την καρτέλα ΙΙ.2.2. «Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ, ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ».

Οι Κατηγορίες Δραστηριότητας είναι:
- ΒΙΕ: Βιομηχανική Έρευνα (Άρθρο 25 του Καν. ΕΕ 651/2014),
- ΠΕΑ: Πειραματική Ανάπτυξη (Άρθρο 25 του Καν. ΕΕ 651/2014),
- ΜΤΣ: Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας (Άρθρο 25 του Καν. ΕΕ 651/2014),
- ΚΑΙΝΜΜΕ: Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ (Άρθρο 28 του Καν. ΕΕ 651/2014),
- ΕΚΘΜΜΕ: Ενισχύσεις για Συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις (Άρθρο 19 του Καν. ΕΕ 651/2014)

Απαραίτητες (υποχρεωτικές) δραστηριότητες κάθε προτεινόμενου έργου ΕΤΑΚ αποτελούν οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης, οι οποίες θα πρέπει να εμπίπτουν πλήρως σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες: Βιομηχανική Έρευνα, Πειραματική Ανάπτυξη, Μελέτες Σκοπιμότητας. Ένα έργο ΕΤΑΚ δύναται να περιλαμβάνει συμπληρωματικά (προαιρετικά) Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ ή/και Συμμετοχή ΜΜΕ σε Εμπορικές Εκθέσεις. Ωστόσο, είναι απαραίτητο το έργο να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία Ενότητα Εργασίας Βιομηχανική Έρευνα ή τουλάχιστον μία Ενότητα Εργασίας Πειραματική Ανάπτυξη ή μία Ενότητα Εργασίας Μελέτη Σκοπιμότητας. Ειδικότερα, στις Παρεμβάσεις Ι και ΙΙ το έργο δύναται να περιλαμβάνει Βιομηχανική Έρευνα, Πειραματική Ανάπτυξη και Μελέτες Σκοπιμότητας, ενώ στην Παρέμβαση ΙΙΙ Πειραματική Ανάπτυξη και Μελέτες Σκοπιμότητας.

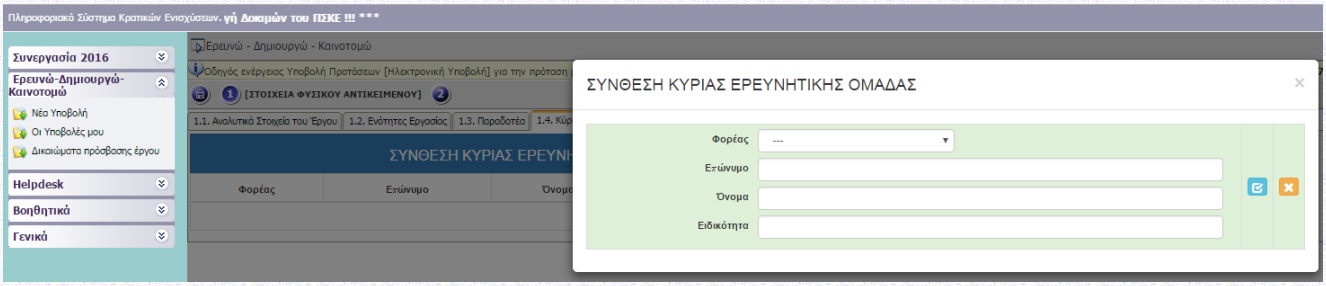
ΙΙ.1.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ



Εικόνα 34

1. Τα παραδοτέα ενδεικτικά μπορεί να είναι: Έκθεση, Δημοσίευση, Πιλοτική κατασκευή, Πρότυπο, Λογισμικό, Ιστότοπος, συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορική έκθεση, Μελέτη Σκοπιμότητας, Μελέτη ως αποτέλεσμα συμβουλευτικής υπηρεσίας, Άλλο.
2. Τα παραδοτέα παραδίδονται έως το τέλος διάρκειας της αντίστοιχης Ενότητας Εργασίας.

ΙΙ.1.4 ΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

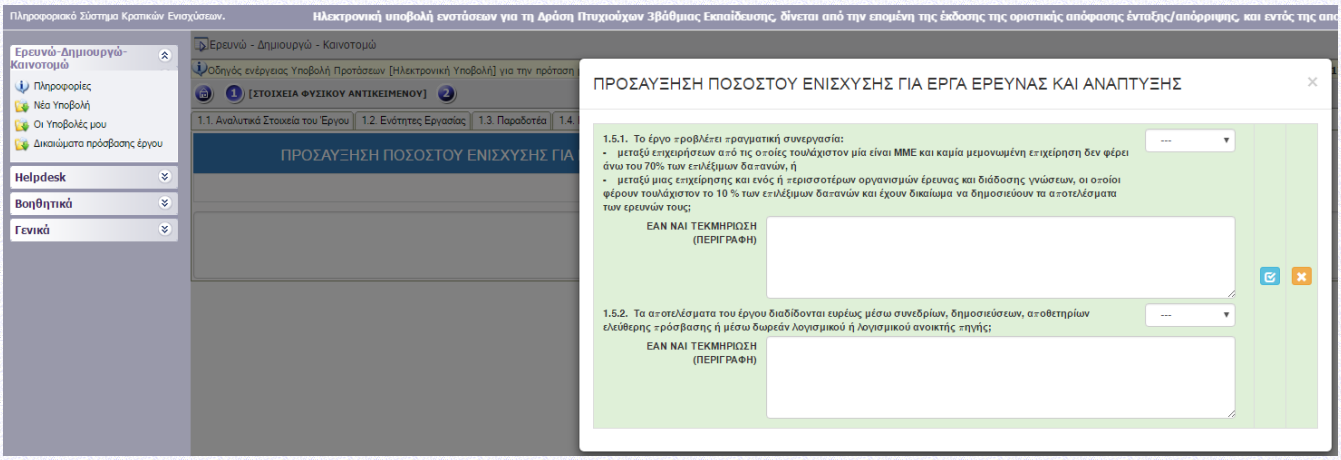


Εικόνα 35

Προτείνουμε **τουλάχιστον** 3 εγγραφές ανά φορέα. Προτείνεται να καταχωρίσετε τα στοιχεία τουλάχιστον 3 ατόμων από κάθε φορέα, τα οποία συμμετέχουν στην κύρια ερευνητική ομάδα. Αν πρόκειται για έκτακτο προσωπικό, δηλώστε στα πεδία Επώνυμο, Όνομα «νέα θέση εργασίας» και συμπληρώστε την ειδικότητα. Σε περίπτωση επιχειρήσεων που έχουν ιδρυθεί πρόσφατα ή σε περίπτωση μικρών επιχειρήσεων δύναται να δηλωθούν οι μέτοχοι ως μέλη της ερευνητικής ομάδας. Το ακαδημαϊκό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στην πράξη θεωρείται ουσιώδης για την εκτέλεσή της, και δηλώνεται στην ομάδα έργου κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης, και στη συνέχεια αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση της πράξης (Συμβάλλει στο κριτήριο Β στην αξιολόγηση), συμμετέχει σε αυτή χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Ο όρος «ακαδημαϊκό προσωπικό» αναφέρεται στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Στην παραπάνω κατηγορία του ακαδημαϊκού προσωπικού συμπεριλαμβάνονται και οι ερευνητές Α',Β' και Γ' βαθμίδας των ερευνητικών κέντρων.

ΙΙ.1.5 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

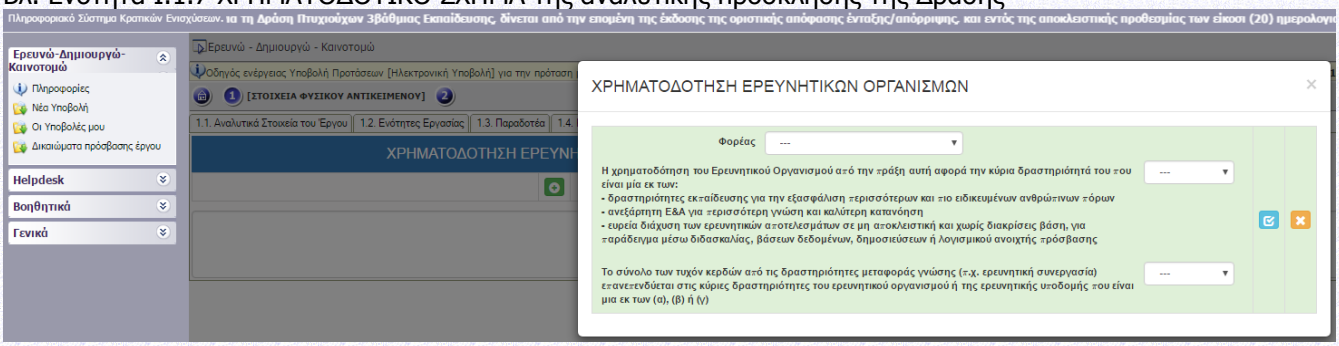
Η Δυνατότητα για προσαύξηση του ποσοστού ενίσχυσης αφορά μόνο τις επιχειρήσεις στην Παρέμβαση Ι & ΙΙ, όπως ειδικότερα ορίζονται στην Ενότητα Ι.1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.
Για την Παρέμβαση ΙΙΙ, στο σημείο ελέγχου 1.5.1. θα πρέπει να απαντήσετε "Δεν απαιτείται".



Εικόνα 36

II.1.6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Βλ. Ενότητα Ι.1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης

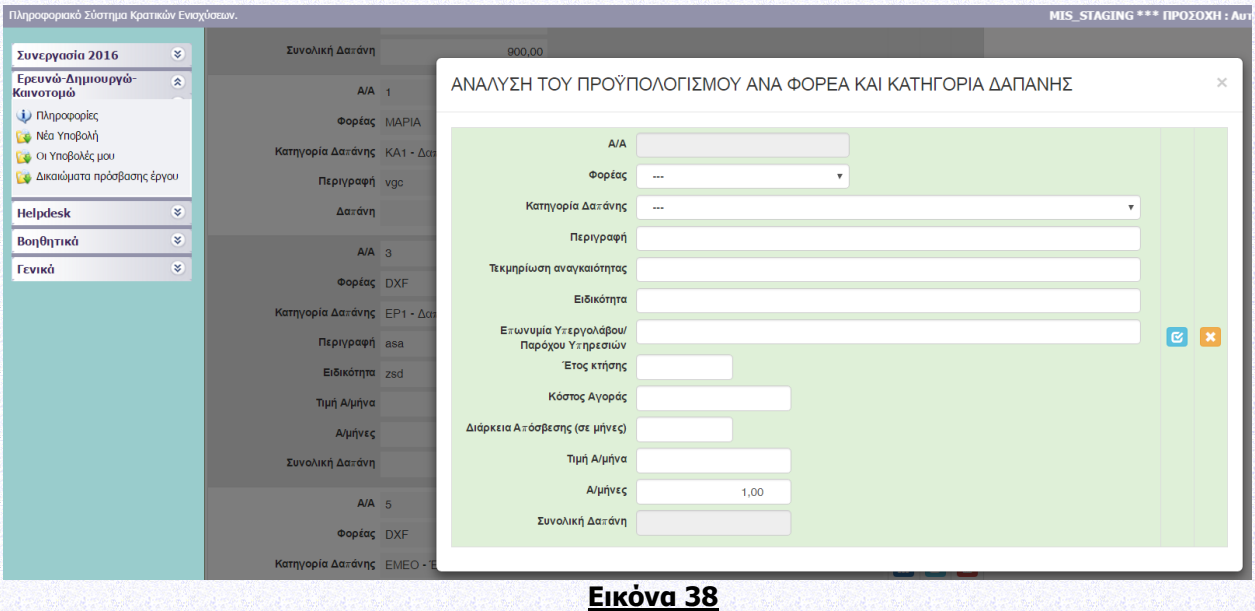


Εικόνα 37

II.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βλ. Ενότητα Ι.1.6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ, Παράρτημα V: ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ και Ενότητα Ι.1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης

II.2.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ



Εικόνα 38

Στην καρτέλα αυτή ορίζονται για κάθε φορέα ποιες κατηγορίες δαπάνης επιλέγει και με ποιο ποσό συμμετέχει κάθε φορέας στην Κατηγορία Δαπάνης. Για παράδειγμα σε ένα συνεργατικό έργο δύο ή και περισσότεροι φορείς μπορούν να δηλώσουν Δαπάνες Προσωπικού (ΕΡ1).

1. ΕΡ1 - Δαπάνες προσωπικού
   Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη προσωπικού του φορέα. Ειδικότερα, συμπληρώνεται η εκτιμώμενη μέση Τιμή Α/μήνα ώστε η συνολική δαπάνη προσωπικού να προκύπτει ως το γινόμενο Τιμή Α/μήνα x Α/μήνες.
2. ΕΡ2 - Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού, κτιρίων και γηπέδων
   Προτείνεται να αναφέρονται αναλυτικά μόνο πάγια μεγάλου κόστους (άνω των 20,000 €) ή πάγια σημαντικής βαρύτητας για την εκτέλεση του έργου, όταν η πληροφορία αυτή κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Τα υπόλοιπα συνοψίζονται ως «λοιπά Πάγια». Επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης, που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου, οι οποίες

υπολογίζονται με βάσει τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές. Η διάρκεια απόσβεσης αναφέρεται στους μήνες που αποδίδονται/ αναλογούν στο έργο.

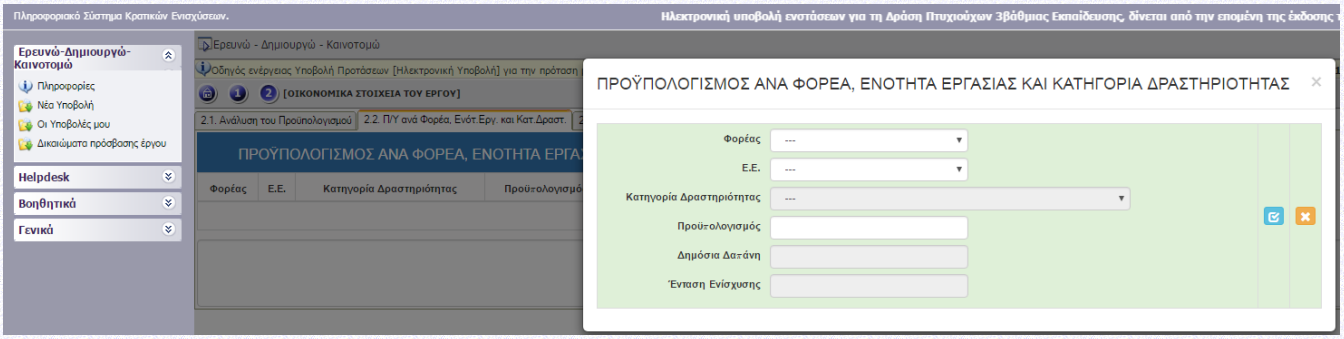
3. ΕΡ3 - Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει σε νομικά πρόσωπα, γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες
   Προτείνεται να αναφέρονται αναλυτικά μόνο δαπάνες μεγάλου κόστους (άνω των 20,000 €) ή σημαντικής βαρύτητας για την εκτέλεση του έργου, όταν η πληροφορία αυτή κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Τα υπόλοιπα συνοψίζονται ως «Λοιπές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες». Ο υπεργολάβος/πάροχος υπηρεσιών ονοματίζεται μόνον όταν είναι γνωστός κατά την υποβολή της πρότασης
4. ΕΡ4 - Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες
   Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του φορέα. Περιλαμβάνονται δαπάνες ταξιδιών, δημοσιότητας, αναλωσίμων, αμοιβής ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, προσαρμογών για άτομα με αναπηρία και λοιπές λειτουργικές δαπάνες που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου.
5. ΕΜΕΟ - Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες
   Οι έμμεσες δαπάνες αφορούν **μόνο** τους Ερευνητικούς Οργανισμούς και δηλώνονται ως σταθερό ποσοστό 15% επί της κατηγορίας Δαπάνες Προσωπικού (ΕΡ1 - Δαπάνες προσωπικού), με δύο δεκαδικά. Είναι αποδεκτή η τιμή 0.
6. ΜΕ1 Δαπάνες για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας
   Στο πεδίο «Περιγραφή» αναφέρεται το αντικείμενο της μελέτης τεχνικής σκοπιμότητας.
7. ΚΑ1 - Δαπάνες για ενισχύσεις καινοτομίας για ΜΜΕ
   Περιλαμβάνονται Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού, Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής εξειδίκευσης και Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομία. Είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση δικαιούχων που χαρακτηρίζονται ως ΜΜΕ και για τους ερευνητικούς οργανισμούς. Δεν είναι επιλέξιμες για τις μεγάλες επιχειρήσεις. Αναφέρονται αναλυτικά μόνο δαπάνες σημαντικής βαρύτητας για την εκτέλεση του έργου, όταν η πληροφορία αυτή κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Τα υπόλοιπα μπορούν να συνοψίζονται ως «Λοιπές Ενισχύσεις Καινοτομίας».
8. ΕΚ1 - Δαπάνες συμμετοχής ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις
   Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση δικαιούχων που χαρακτηρίζονται ως ΜΜΕ και υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του επιχορηγούμενου έργου.

Όταν στην καρτέλα ΙΙ.1.2. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έχει ορισθεί Ενότητα Εργασίας η οποία ανήκει στην Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΜΤΣ (Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας), τότε θα πρέπει στην καρτέλα ΙΙ.2.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ να δηλωθεί υποχρεωτικά η Κατηγορία Δαπάνης ΜΕ1 (Δαπάνες για Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας), καθώς η Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΜΤΣ (Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας) έχει μοναδική επιλέξιμη δαπάνη την Κατηγορία Δαπάνης ΜΕ1 (Δαπάνες για Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας).

Όταν στην καρτέλα ΙΙ.1.2. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έχει ορισθεί Ενότητα Εργασίας η οποία ανήκει στην Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΚΑΙΝΜΜΕ (Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ), τότε θα πρέπει στην καρτέλα ΙΙ.2.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ να δηλωθεί υποχρεωτικά η Κατηγορία Δαπάνης ΚΑ1 (Δαπάνες για ενισχύσεις καινοτομίας για ΜΜΕ), καθώς η Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΚΑΙΝΜΜΕ (Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ) έχει μοναδική επιλέξιμη δαπάνη την Κατηγορία Δαπάνης ΚΑ1 (Δαπάνες για ενισχύσεις καινοτομίας για ΜΜΕ).

Όταν στην καρτέλα ΙΙ.1.2. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έχει ορισθεί Ενότητα Εργασίας η οποία ανήκει στην Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΕΚΘΜΜΕ (Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις), τότε θα πρέπει στην καρτέλα ΙΙ.2.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ να δηλωθεί υποχρεωτικά η Κατηγορία Δαπάνης ΕΚ1 (Δαπάνες συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις), καθώς η Κατηγορία Δραστηριοτήτων ΕΚΘΜΜΕ (Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις) έχει μοναδική επιλέξιμη δαπάνη την Κατηγορία Δαπάνης ΕΚ1 (Δαπάνες συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις).

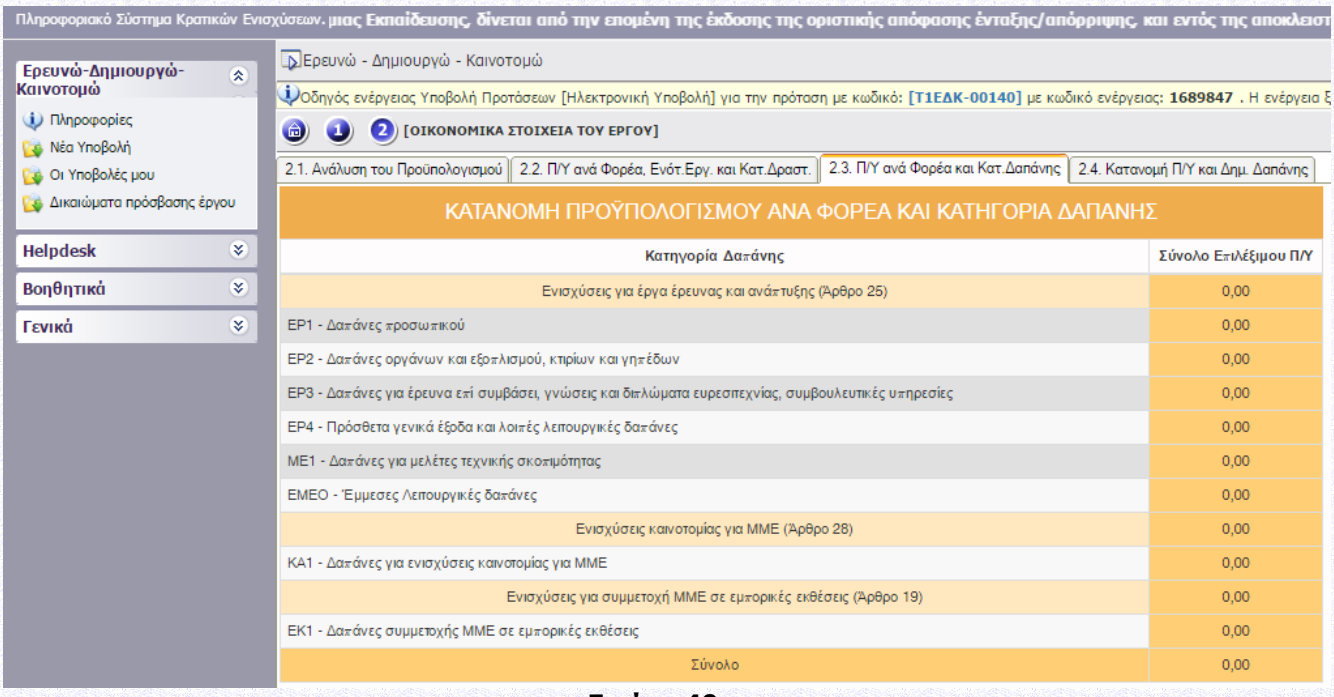
ΙΙ.2.2 Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ, ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ



Εικόνα 39

Στην καρτέλα αυτή ορίζεται ποιος φορέας συμμετέχει σε κάθε Ενότητα Εργασίας και με τι Προυπολογισμό.
Η Δημόσια Δαπάνη και η ένταση ενίσχυσης για κάθε Ενότητα Εργασίας επάγονται αυτόματα και η κατηγορία δραστηριότητας επάγεται από την καρτέλα ΙΙ.1.2 ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

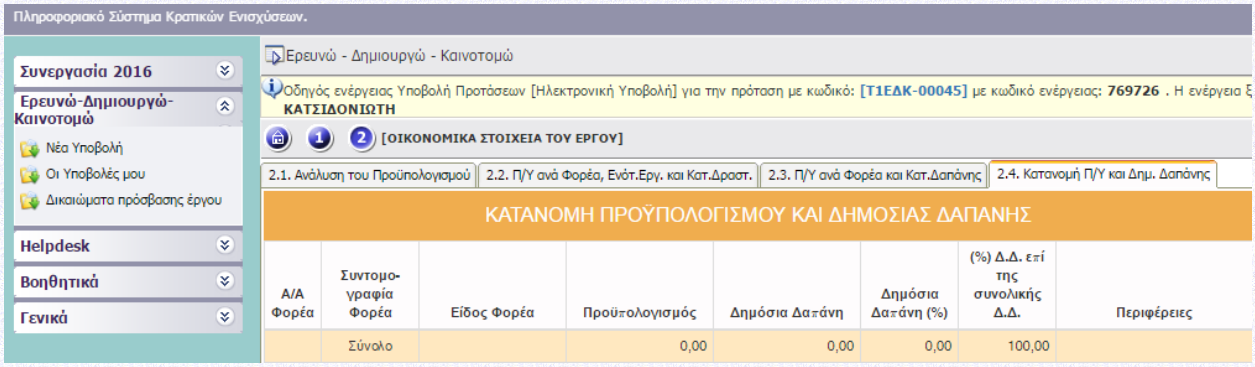
ΙΙ.2.3 Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤ.ΔΑΠΑΝΗΣ (Επαγόμενος Πληροφοριακός πίνακας)



Εικόνα 40

1. Ο πίνακας επάγεται από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην καρτέλα ΙΙ.2.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ. Στον Πίνακα αυτό αθροίζονται οι Π/Υ ανά Κατηγορία Δαπάνης και Φορέα.
2. Οι καρτέλες ΙΙ.2.2. Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ, ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΙΙ.2.3. Π/Υ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤ.ΔΑΠΑΝΗΣ πρέπει να συμφωνούν ως προς τα σύνολα προϋπολογισμού ανά φορέα.

ΙΙ.2.4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ Π/Υ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΔΑΠΑΝΗΣ (Επαγόμενος Πληροφοριακός πίνακας)



Εικόνα 41

Εδώ προσδιορίζεται η δημόσια δαπάνη για κάθε φορέα. Η Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται από το σύστημα και θα επιβεβαιωθεί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης. Ειδικότερα:

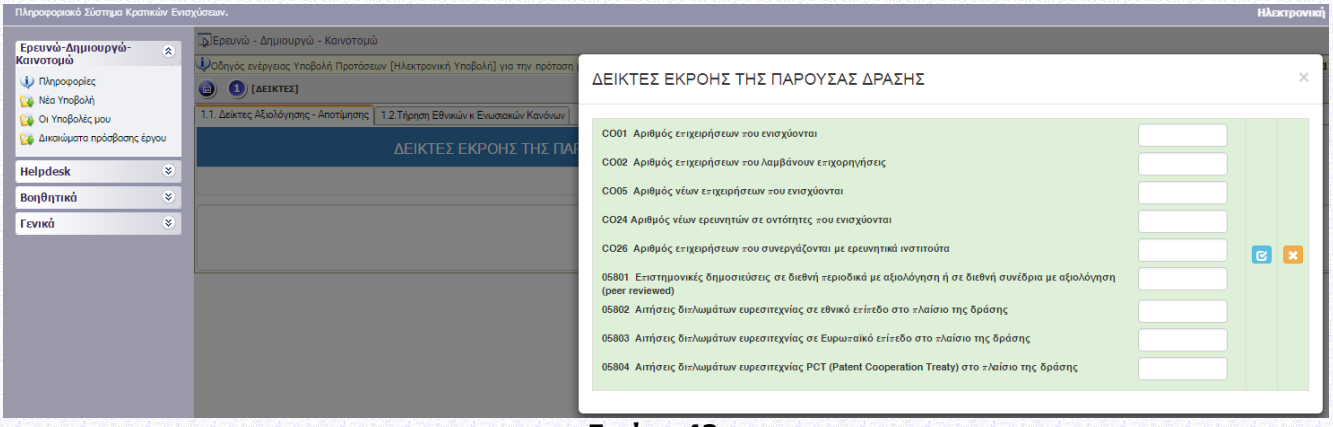
- προϋπολογισμός του φορέα νοείται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και υπολογίζεται από το σύστημα.
- Η Ένταση Ενίσχυσης υπολογίζεται από το σύστημα σε σχέση με την κατηγορία δραστηριότητας, το είδος του φορέα και το μέγεθος της επιχείρησης (σύμφωνα με τον ΕΕ 651/2014).
- Η περιφέρεια μεταφέρεται από την καρτέλα Ι.2.3 Τόπος Υλοποίησης

ΙΙΙ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΙΙΙ.1.ΔΕΙΚΤΕΣ

ΙΙΙ.1.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ

Επεξήγηση των δεικτών εκροής δίνονται στο Παράρτημα XIII της πρόσκλησης: Δείκτες Δράσης, το οποίο για διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων διατίθενται στο ΠΣΚΕ, στο μενού «πληροφορίες».



Εικόνα 42

Συμπληρώνονται οι τιμές-στόχοι των εξής δεικτών σε επίπεδο έργου:

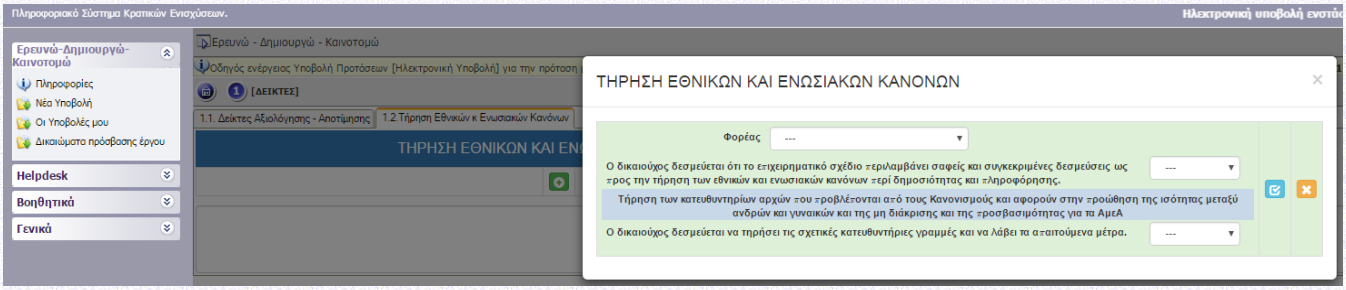
• CO01: Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται (= ο αριθμός των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο έργο)

• CO02: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις (=C001= ο αριθμός των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο έργο)

• CO05: Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται (από την ημερ/νία ίδρυσης- ως νέα εκλαμβάνεται η επιχείρηση που δεν υπήρχε πέντε χρόνια πριν από την ημερ/νία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης)

• CO24: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται = Μεικτές νέες θέσεις εργασίας που δεν προϋπήρχαν (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)
• CO26: Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία), στην Παρέμβαση I & III είναι 0 ενώ στην Παρέμβαση II
• 05801: Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed), (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)
• 05802: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)
• 05803: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)
• 05804: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

III.1.2 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ



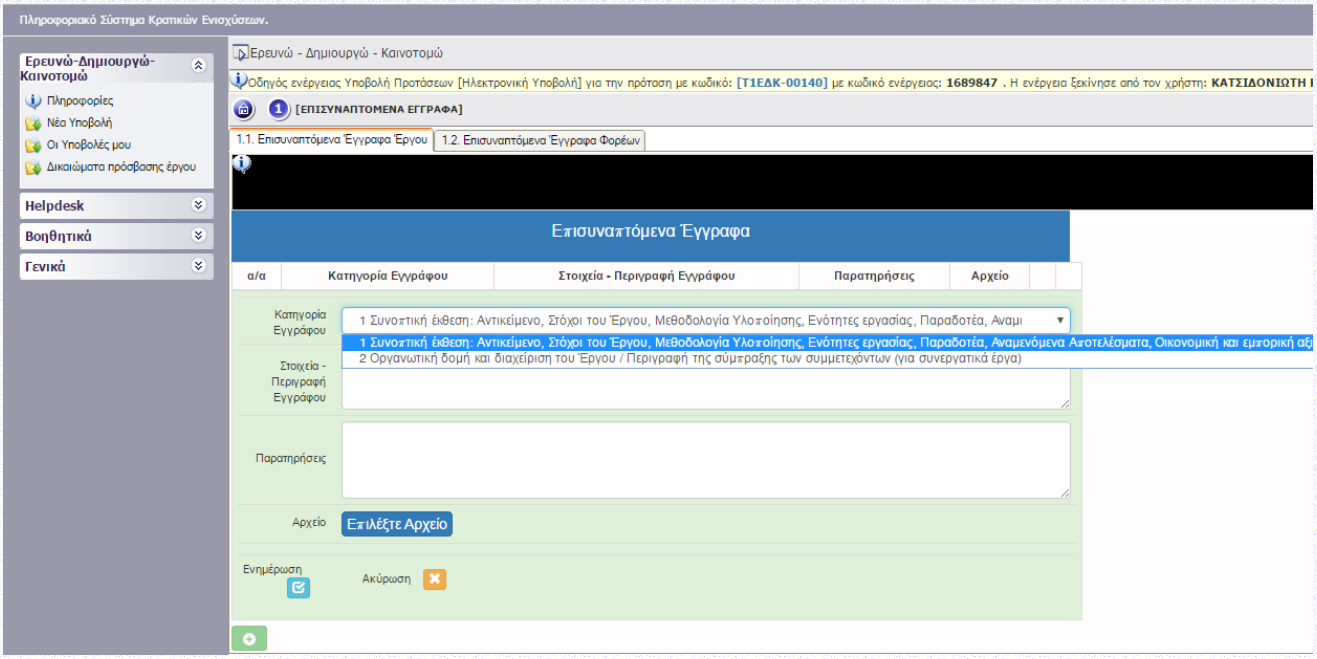
Εικόνα 43

IV. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

IV.1.1 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΈΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΟΥ

1. Κατηγορία εγγράφου 1. Συνοπτική έκθεση. Περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία του έργου ως προς το Φυσικό Αντικείμενο και τις Επιπτώσεις. Πρόκειται για ολοκληρωμένη περιγραφή του έργου. Η έκθεση ακολουθεί τη δομή της καρτέλας ΙΙ.1.1: 1.1.α Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου, 1.1.β Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου, 1.1.γ Περιγραφή ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων, 1.1.δ Αναμενόμενα Αποτελέσματα, 1.1.ε Οικονομική και εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και 1.1.στ Δραστηριότητες Διάχυσης και Δημοσιότητας. Η συνοπτική έκθεση περιλαμβάνει τις πληροφορίες των πεδίων 1.1.α έως 1.1.στ της καρτέλας ΙΙ.1.1 και επιπλέον τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου (όπως σχήματα, πίνακες κλπ). Συνιστάται να είναι έως δέκα (10) σελίδες, ως ένα ενοποιημένο αρχείο PDF. (1 αρχείο που αφορά το σύνολο του έργου, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ).

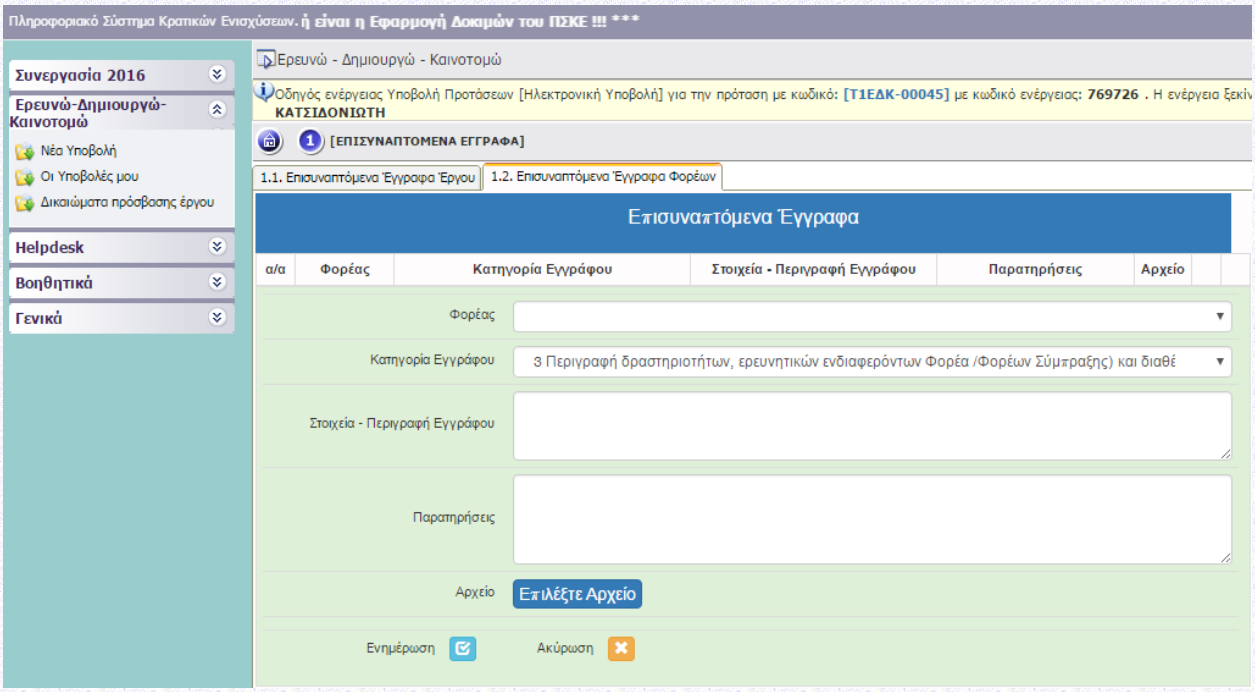
2. Κατηγορία εγγράφου 2. Οργανωτική δομή και διαχείριση του Έργου / Περιγραφή της σύμπραξης των συμμετεχόντων (για συνεργατικά έργα). Περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για την οργανωτική δομή και τον τρόπο οργάνωσης και διαχείρισης του έργου. Περιλαμβάνει τις πληροφορίες του πεδίου 1.1.η της καρτέλας ΙΙ.1.1 και επιπλέον τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου (όπως σχήματα, πίνακες κλπ). Στην περίπτωση συνεργατικών έργων (Παρέμβαση I και II) περιλαμβάνει επίσης περιγραφή της σύμπραξης των συμμετεχόντων. Συνιστάται να είναι έως δύο (2) σελίδες, ως ένα ενοποιημένο αρχείο PDF. (1 αρχείο που αφορά το σύνολο του έργου, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ).



Εικόνα 44

IV.1.2 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΦΟΡΕΩΝ

3. Κατηγορία εγγράφου 3. Περιγραφή δραστηριοτήτων & ερευνητικών ενδιαφερόντων κάθε Φορέα και διαθέσιμου εξοπλισμού /υποδομών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο. Περιλαμβάνει τις πληροφορίες του πεδίου 1.1.ζ της καρτέλας ΙΙ.1.1 και επιπλέον τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου (όπως σχήματα, πίνακες κλπ). Συνιστάται να είναι έως δύο (2) σελίδες ανά φορέα, ως αρχείο PDF. (1 αρχείο για κάθε φορέα, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ).
4. Κατηγορία εγγράφου 4. Κύρια ερευνητική Ομάδα κάθε Φορέα. Περιλαμβάνει περιληπτική βιογραφική αναφορά μιας παραγράφου για κάθε μέλος της κύριας ερευνητικής ομάδας του κάθε φορέα, και συγκεκριμένα σύντομο βιογραφικό, 10-15 γραμμές, ανά άτομο. Περιλαμβάνει τα άτομα της κύριας ερευνητικής ομάδας κάθε φορέα όπως δηλώθηκαν στην καρτέλα ΙΙ.1.4. Συνιστάται να είναι έως δύο (2) σελίδες ανά φορέα, ως αρχείο PDF. (1 αρχείο για κάθε φορέα, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ).
5. Κατηγορία εγγράφου 5. Περιγραφή δραστηριοτήτων και ερευνητικών ενδιαφερόντων τυχόν υπεργολάβου. Περιλαμβάνει τις πληροφορίες του πεδίου 1.1.θ της καρτέλας ΙΙ.1.1 και επιπλέον τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου. Σε περίπτωση ανάθεσης έρευνας επί συμβάσει από επιχειρήσεις σε νομικά πρόσωπα (υπεργολαβία), και προκειμένου να ληφθεί υπ' όψιν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης, αυτά δηλώνονται ονομαστικά κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση συνεργατικών έργων, δεν επιτρέπεται να συμμετέχει ως υπεργολάβος φορέας-μέλος της σύμπραξης. Συνιστάται να είναι έως μία (1) σελίδα ανά υπεργολάβο, ως αρχείο PDF. (1 αρχείο για κάθε υπεργολάβο, ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ).

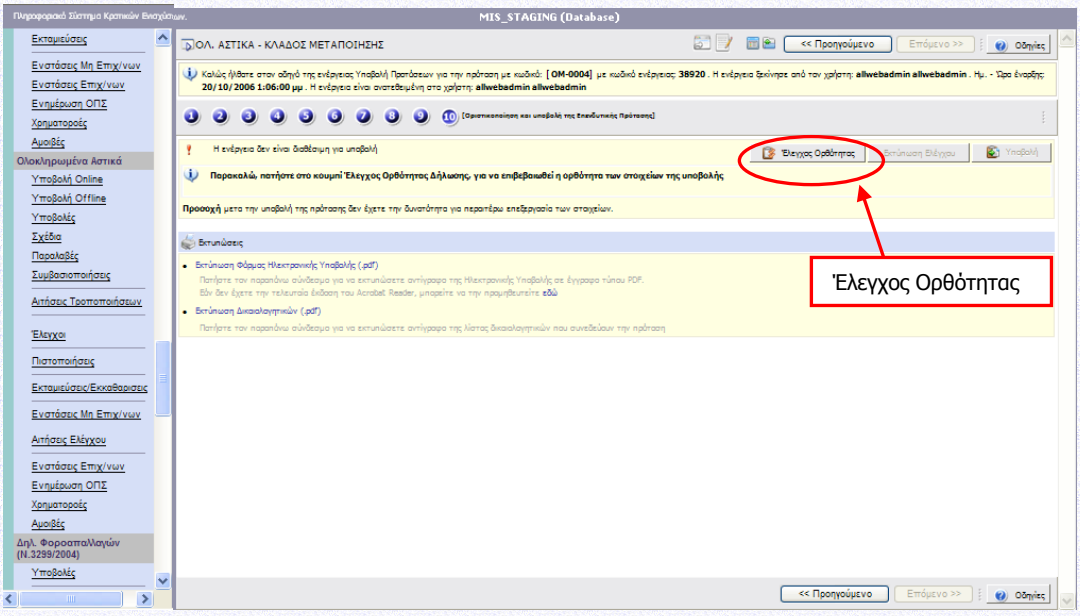


Εικόνα 45

V. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

V1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

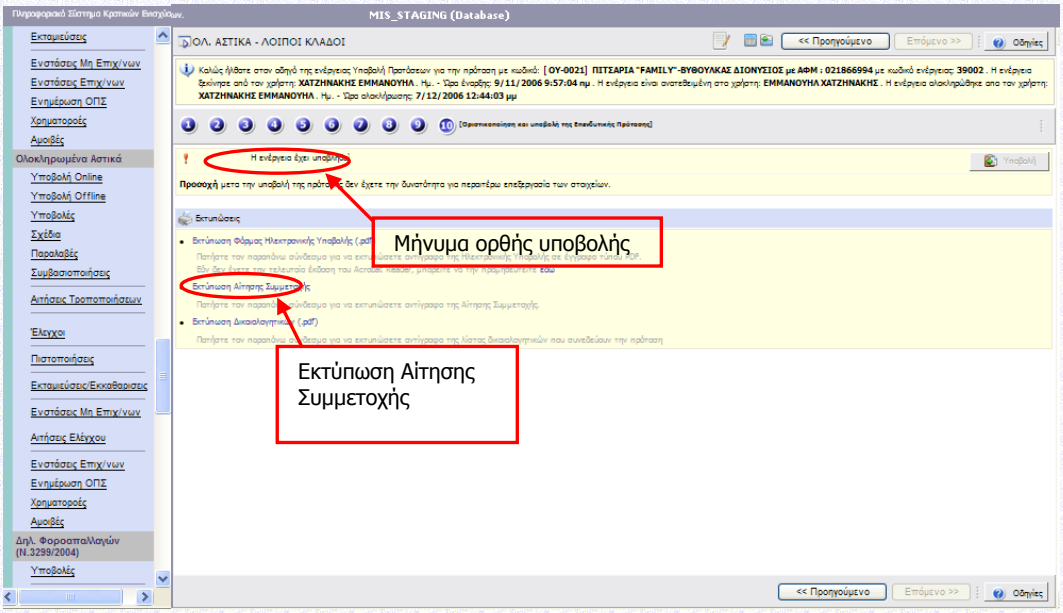
Εφόσον ο χρήστης έχει συμπληρώσει όλα τα πεδία που απαιτούνται, προκειμένου να υποβάλει την αίτηση χρηματοδότησης πρέπει να πραγματοποιήσει **«Έλεγχο Ορθότητας»** από το πληροφοριακό σύστημα επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο στην τελευταία καρτέλα της αίτησης χρηματοδότησης (εικόνα 46 ενδεικτικά).



Εικόνα 46

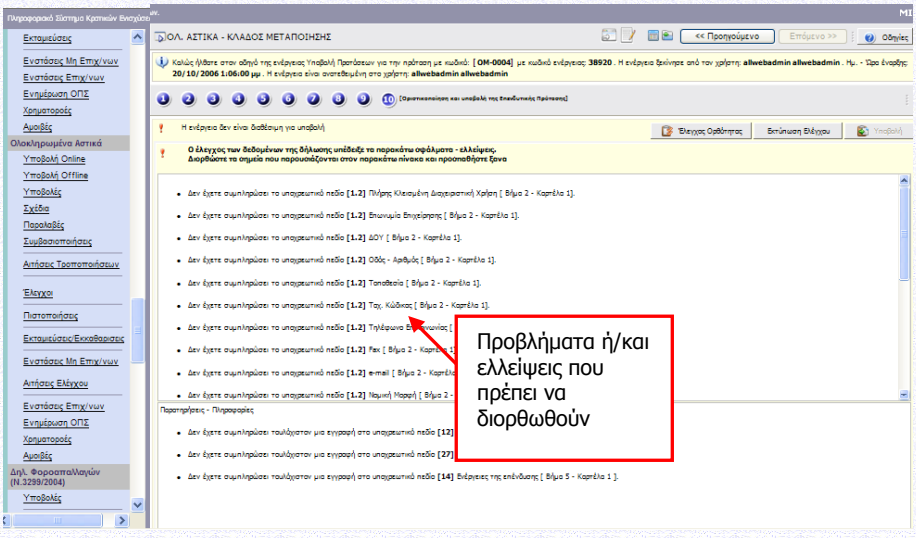
Εφόσον η αίτηση δεν παρουσιάζει ελλείψεις ή κάποιο άλλο πρόβλημα με βάση τα κριτήρια ελέγχου που έχουν καθοριστεί ενεργοποιείται το πεδίο **«Υποβολή»** και ο χρήστης μπορεί επιλέγοντας το, να υποβάλει την

αίτηση χρηματοδότησης του, όπου και του εμφανίζεται το μήνυμα **«Η ενέργεια έχει υποβληθεί»**. Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει την **«Αίτηση Συμμετοχής»** επιλέγοντας το πεδίο **«Εκτύπωση Αίτησης συμμετοχής»,** από το οποίο παράγεται ένα αρχείο σε μορφή .pdf (εικόνα 47 ενδεικτικά).



Εικόνα 47

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο ορθότητας παρουσιαστούν σφάλματα το πληροφοριακό σύστημα ενημερώνει το χρήστη για τα σημεία – πεδία που παρουσιάζουν προβλήματα ή/και ελλείψεις (εικόνα 48 ενδεικτικά). Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης ο χρήστης επαναλαμβάνει τον έλεγχο ορθότητας και εφόσον έχουν διορθωθεί όλα ενεργοποιείται το πεδίο **«Υποβολή»** και ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία (εικόνα 46 και 47 ενδεικτικά).



Εικόνα 48

Προσοχή : Υποβεβλημένη προς αξιολόγηση, θεωρείται μόνο η επενδυτική πρόταση με κατάσταση «Ηλεκτρονική Υποβολή».

Οι υποβληθείσες Αιτήσεις Χρηματοδότησης ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται κατ' αρχήν αυτοματοποιημένα από το ΠΣΚΕ κατά τη διαδικασία καταχώρισης της Αίτησης στο ΠΣΚΕ με βάση τα δηλωθέντα από τον δυνητικό δικαιούχο στοιχεία.

Συγκεκριμένα, ελέγχονται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής όπως καθορίζονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης (βλ.Ενότητα Ι.1.10.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

Η αίτηση χρηματοδότησης <u>επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης</u> του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

<u>Εφιστάται η προσοχή στους Δυνητικούς Δικαιούχους η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης να πραγματοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, καθώς *«Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ να οριστικοποιηθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων έργων του τρέχοντος κύκλου της Δράσης».*</u> (βλ. Ενότητα Ι.1.8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ).

Η Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης «Ερευνώ-Δημιουργώ-Καινοτομώ», το παρόν εγχειρίδιο και άλλο υποστηρικτικό υλικό είναι αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ) (www.eyde-etak.gr).